

лица за организацию и проведение Олимпиады по предмету к сети Интернет с целью своевременного получения информации и обеспечить соблюдение техники безопасности в местах проведения.

12. Руководителям общеобразовательных организаций

-организовать и обеспечить участие школьников в муниципальном этапе Олимпиады;

-электронные базы участников муниципального этапа направить в отдел образования специалисту, курирующему определенный предмет за три дня до начала олимпиады. При заполнении базы данных руководствоваться правилами заполнения таблиц, поступившими из отдела образования ранее,

- направить в назначенные дни членов жюри, независимых наблюдателей и предоставить отгулы во время каникул в количестве 2 дней (приложение 1) (приложение 2)

8. Старшему инспектору муниципального отдела образования направить *в печатном виде* базы участников муниципального этапа Олимпиады, с подписью ответственного лица за достоверность предоставляемой информации по адресу: г.Брянск, пер. Полесский, д. 2 (ГАУ ДПО (ПК) С «Брянский областной центр оценки качества образования», справки по тел.63-83-37, Шиганов Руслан Данирович). Если Олимпиада по предмету не проводилась, направить соответствующее письмо (в электронном виде и на бумажном носителе по указанным выше адресам);

-обеспечить публикацию рейтинговых таблиц муниципального этапа Олимпиады на сайте муниципального отдела образования.

10. Предоставить отгулы за проведение олимпиад в выходные дни в количестве 2 дней ответственным за проведение олимпиад по предметам.

11.Контроль за исполнением данного приказа возложить на руководителя группы развития образования и воспитательной работы В.А. Гордееву.

Начальник отдела образования



Л.В. Макласова