

Отдел образования
администрации Дятьковского района

ПРИКАЗ

«_1_»_марта__2021 г. №_76_
г. Дятьково

О проведении Всероссийских проверочных работ
в 4 - 8 и 11 (10) классах образовательных организаций
Дятьковского района в марте - мае 2021 года

На основании приказа Рособнадзора от 11 февраля 2021 г. № 119 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году", а также разъяснений к данному приказу, изложенных в письме Рособнадзора №14-15 от 12 февраля 2021 года, приказа департамента образования и науки Брянской области от 25.02.2021 года № 224 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4 - 8 и 11 (10) классах образовательных организаций Брянской области в марте - мае 2021 года», в целях исследования оценки качества общего образования, обеспечения единства образовательного пространства Российской Федерации, и поддержки введения Федерального государственного образовательного стандарта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в марте - мае 2021 г. Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) для обучающихся 4 - 8 и 11 (10) классов в образовательных организациях Дятьковского района согласно Порядку проведения ВПР (Приложение 1).

2. Утвердить персональный состав школьных координаторов, ответственных за проведение ВПР в общеобразовательных организациях Дятьковского района (Приложение 2).

3. График проведения ВПР для обучающихся 4 - 8 классов определить образовательным организациям (далее - ОО) самостоятельно с 15 марта по 21 мая 2021 года и направить в отдел образования в **срок до 15 марта 2021** года.

4. График проведения ВПР для обучающихся 11 (10 - география) классов определить ОО самостоятельно с 1 марта по 26 марта 2021 года и направить в отдел образования в **срок до 10 марта 2021 года**.

5. Всероссийские проверочные работы проводятся в ОО Дятьковского района:

5.1. Для обучающихся 4 классов в штатном режиме по каждому из учебных предметов: "Русский язык", "Математика", "Окружающий мир".

5.2. Для обучающихся 5 классов в штатном режиме по каждому из учебных предметов: "Русский язык", "Математика", "История", "Биология".

5.3. Для обучающихся 6 классов в штатном режиме по каждому из учебных предметов: "Русский язык", "Математика"- для всех классов в параллели. По

учебным предметам: "История", "Биология", "География", "Обществознание" - для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели ОО будет предоставлена через личный кабинет в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО).

5.4. Для обучающихся 7 классов в штатном режиме по каждому из учебных предметов: "Русский язык", "Математика", "История", "Биология", "География", "Обществознание", "Физика", "Английский язык", "Немецкий язык", "Французский язык".

5.5. Для обучающихся 8 классов в штатном режиме по каждому из учебных предметов: "Русский язык", "Математика" - для всех классов в параллели. По учебным предметам: "История", "Биология", "География", "Обществознание", "Физика", "Химия" - для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели ОО будет предоставлена через личный кабинет в ФИС ОКО.

5.6. Для обучающихся 10 классов в ОО Дятьковского района по выбору образовательной организации по учебному предмету "География".

5.7. Для обучающихся 11 классов в ОО Дятьковского района по выбору образовательной организации по каждому из учебных предметов: "История", "Биология", "География", "Физика", "Химия", "Английский язык", "Немецкий язык", "Французский язык".

6. Руководителям районных методических организаций совместно со специалистами отдела образования, кураторами предметов, подготовить по результатам ВПР статистико-аналитические отчеты.

7. Общеобразовательным организациям Дятьковского района провести проверку работ и загрузку электронных форм сбора результатов в ФИС ОКО:

7.1. По 4 - 8 классам с 16 марта по 21 мая 2021 года.

7.2. По 11 (10) классам до 9 апреля 2021 года.

8. Руководителям общеобразовательных организаций Дятьковского района обеспечить участие обучающихся 4-8 и 11 (10) классов ваших образовательных организаций в ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР (Приложение 1).

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела образования администрации Дятьковского района М.А. Релину.

Начальник отдела образования



Л.В. Макласова

Порядок проведения ВПР 2021

1. Проведение ВПР в 4-8, 10-11 классах

ВПР в 4-8, 10-11 классах проводится в любой день указанного в Плане-графике проведения ВПР периода.

1.1. Ответственный организатор ОО:

1.1.1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.

1.1.2. Для проведения в параллелях 6 и 8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет следующую информацию через личные кабинеты ОО в ФИС ОКО:

- количество классов в каждой параллели;
- наименование классов;
- неделя, на которой планируется проведение ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

1.1.3. Соблюдая конфиденциальность, скачивает для печати архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 6 и 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в ЛК ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО согласно п. 4 Плана-графика. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный организатор.

1.1.4. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается для выдачи каждому участнику отдельного кода.

1.1.5. Организует выполнение участниками работы. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

1.1.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

1.1.7. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

1.1.8. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды

участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

1.1.9. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР).

1.2. Муниципальный координатор:

Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

2. Проведение ВПР в 6 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора

2.1. В 6 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором.

2.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.

2.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО согласно п.1.1.2. настоящего Порядка.

2.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам в соответствии с п.1.1.2.—1.1.9.

3. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах

Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 и 11 классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» размещается специальное ПО (программное обеспечение).

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

4. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР

4.1. Ответственный организатор ОО:

4.1.1. Скачивает форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР».

4.1.2. Заполняет форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

4.1.3. Загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

4.2. Муниципальный/ региональный координатор:

Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР, консультирует ОО.

5. Получение результатов ВПР

5.1. Ответственный организатор ОО, муниципальный и/или региональный координатор: Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

Школьные координаторы ВПР

№	школа	ФИО	Должность
1	МБОУ Дятковская СОШ № 1	Соловщикова Галина Васильевна	Заместитель директора по УВР
2	МАОУ Дятковская СОШ № 2	Тищенко Наталья Григорьевна	Заместитель директора по УВР
3	МБОУ Дятковская СОШ № 3	Бабич Ирина Григорьевна	Заместитель директора по УВР
4	МАОУ «Дятковская городская гимназия»	Сквороднева Татьяна Васильевна	Заместитель директора по УВР
5	МАОУ Дятковская СОШ № 5	Булимова Алла Альбертовна	Заместитель директора по УВР
6	МАОУ Старская СОШ	Цыганкова Валентина Николаевна	Заместитель директора по УВР
7	МАОУ Ивотская СОШ	Зимонина Надежда Вячеславовна	Заместитель директора по УВР
8	МАОУ СОШ п. Бытошь	Дымникова Елена Петровна	Заместитель директора по УВР
9	МБОУ СОШ п. Дружба	Вьюнова Ольга Ивановна	Заместитель директора по УВР
10	МАОУ Любохонская СОШ	Лексикова Лариса Васильевна	Заместитель директора по УВР
11	МБОУ Слободищенская СОШ	Слепакова Юлия Евгеньевна	Заместитель директора по УВР
12	МБОУ Березинская СОШ	Серегина Ольга Константиновна	Заместитель директора по УВР
13	МБОУ Верховская ООШ	Сидоров Алексей Викторович	И.О. директора