

СПРАВКА

по результатам изучения деятельности администрации
МБОУ Березинской СОШ Дятьковского района Брянской области

В соответствии с приказом отдела образования администрации Дятьковского района от 03 ноября 2020 года №403 «Об изучении деятельности администрации МБОУ Березинской СОШ» в период с 16 ноября по 20 ноября 2020 года изучена деятельность администрации МБОУ Березинской средней общеобразовательной школы Дятьковского района Брянской области.

Деятельность МБОУ Березинской СОШ осуществляется на основе учредительных документов:

-Устава МБОУ Березинской средней общеобразовательной школы Дятьковского района Брянской области, утверждённого приказом муниципального отдела образования от 09.12.2014 года №532 (с изменениями);

-лицензии с регистрационным №3525 от 21.03.2015 года, выданной на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в приложении к настоящей лицензии; срок действия лицензии бессрочный;

-свидетельства о государственной аккредитации (регистрационный №261 от 04.12.2015 года, выданного департаментом образования и науки Брянской области; действует до 21.05.2025 года).

Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями), Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ (с изменениями), Гражданским кодексом РФ (с изменениями и дополнениями), Семейным кодексом РФ (с изменениями), Законом Брянской области «Об образовании в Брянской области», Коллективным договором, правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами.

Основные требования к уставам образовательной организации закреплены в ст. 25 Федерального закона № 273-ФЗ: указание в уставе на тип образовательной организации; на учредителя или учредителей образовательной организации; перечисление видов реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности; установление структуры, порядка формирования, срока полномочий и компетенции органов управления образовательной организацией, порядка принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации.

В учреждении организована работа по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг. Перечень и цены на дополнительные платные образовательные услуги утверждены постановлением администрации Дятьковского района № 19 от 19.01.2016 г. (с изменениями от 21.01.2019 года №34). В Положении о порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг, утвержденных приказом директора №452 от 20.11.2015 года сделана ссылка на утратившую силу Примерную форму

договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования, утверждённую приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.07.2003 года №2994.

В нарушение требований ст.29 ФЗ -273 на официальном сайте школы не в полной мере отражены сведения о выданных предписаниях органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования за 2019 год.

В ходе изучения управленческой деятельности были проанализированы документы:

- определяющие организационно-правовое положение учреждения (Устав, локальные акты учреждения),

- определяющие качество процесса управления учреждения (программа развития, анализ и годовой план работы, структура управления и распределение полномочий среди администрации, протоколы педагогических советов, протоколы заседаний при директоре и др.).

Управление образовательным учреждением регламентируется Уставом ОУ (утвержден приказом МОО администрации Дятьковского района № 532 от 4.12.2014 года с изменениями) и строится на принципах единоначалия и коллегиальности. В соответствии с п. 4.2. Устава единоличным исполнительным органом Учреждения является директор. В соответствии с п. 4.5 Устава органами самоуправления Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий Совет, Общешкольное родительское собрание, Общешкольный родительский комитет. Порядок выборов органов самоуправления общеобразовательного учреждения и их компетенция определяются Уставом образовательного учреждения, для обозначенных органов самоуправления указаны сроки их полномочий, закреплено участие коллегиальных органов управления в принятии локальных актов организации. Однако, в Устав МБОУ Березинская СОШ необходимо внести изменения в части указания нового наименования муниципального образования - Дятьковский муниципальный район Брянской области (на основании решения Дятьковского районного Совета народных депутатов от 03.12.2019 года №6-27 «О внесении изменений и дополнений в Устав Дятьковского района»).

Высшим органом общественного управления ОУ является Общее собрание трудового коллектива. Функции и полномочия Общего собрания трудового коллектива определены Уставом и соответствующим локальным актом. Общее собрание трудового коллектива выполняет свои функции, о чём свидетельствуют протоколы заседаний, план работы органа. Тематика рассмотрения вопросов на заседаниях Общего собрания трудового коллектива соответствует компетенции и полномочиям органа. Однако в протоколах заседаний не всегда отражается голосование по рассматриваемым вопросам.

Кроме того, механизм самоуправления учреждения реализуется через педагогический совет и родительский комитет, деятельность которых отражена в протоколах. Количество тематических педсоветов в течение трёх последних лет выдержано. Тематика педсоветов строится в соответствии с

планом работы, актуальна и отражает основные тенденции образования. Анализ материалов педсоветов даёт основание сделать следующие выводы: тематика педагогических советов соответствует конкретным задачам, обеспечивающим не только традиционное функционирование, но и развитие учреждения; повестка педагогических советов и решения соответствуют их тематике. Педагоги школы принимают участие в обсуждении и подготовке вопросов, выносимых на педагогические советы. Деятельность родительского комитета регламентируется соответствующим Положением, строится в соответствии с планом работы.

Часть полномочий по управлению школой возложена на Управляющий Совет. Коллегиальный орган управления действует согласно Положению, имеется план работы органа, утвержденный его Председателем, ведутся протоколы заседаний. Тематика вопросов соответствует компетенции и полномочиям органа.

Источником информации о результатах деятельности учреждения является внутришкольный контроль (далее-ВШК). План ВШК является составной частью годового плана работы образовательного учреждения. Определены сроки проведения, направления, содержание ВШК, обозначены ответственные исполнители. Контроль проводится по нескольким направлениям: учебно-воспитательный процесс, педагогические кадры, учебно-материальная база, работа с родителями и др. Результаты ВШК оформлены в виде справок. Справки по итогам контроля развернутые, содержат статистические данные, мониторинговые исследования, конкретные рекомендации и выводы для решения проблем. Результаты ВШК рассматриваются на педсоветах, совещаниях при директоре.

В учреждении проводятся плановые административные совещания при директоре, по организационным, контрольным, режимным вопросам.

Планово-прогностическая функция управления в учреждении реализуется через Программу развития, годовое и еженедельное планирование. Учреждение имеет программу развития на 2019-2021 годы. Программа утверждена директором школы, согласована с учредителем, размещена на сайте ОУ. Однако отчет о реализации программы за 2019 год отсутствует, изменения в план реализации программы не вносились..

Планирование осуществляется по основным направлениям деятельности, составлено достаточно конкретно, в соответствии с ним строится месячная циклограмма директора и его заместителей.

В ходе изучения деятельности администрации по организации и осуществлению внутришкольного контроля воспитательной работы образовательного учреждения установлено.

Организацию ВШК воспитательной работы курирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе Серёгина О. К. Изучены планы ВШК за два последних учебных года. План ВШК воспитательной работы включён в годовой план работы школы, содержит следующие разделы: сроки проведения контроля, виды контроля, объект контроля, выход,

ответственный за контроль. Однако в плане не указаны цели и задачи, содержание контроля, объекты контроля идентичны.

Предоставлено 9 справок по итогам контроля: по воспитательной работе по итогам I четверти текущего учебного года; об эффективности воспитательной работы в 1-11 классах; об организации подготовки к ЕГЭ на уроках русского языка; о состоянии преподавания учебного курса в 4 классе ОРКСЭ; по итогам проверки внеурочной деятельности 1-9 классов; по итогам проверки работы по профилактике ДДТТ; по проверке ведения и заполнения дневников обучающимися школы; по организации работы по нравственному воспитанию в 9 классе, что свидетельствует о недостаточном контроле. Справки по содержанию не развёрнутые, не все содержат цели и задачи контроля и большая часть не соответствует направлениям воспитательной работы. Рекомендации даны, но повторного контроля об устранении недочётов в работе нет. Методические приказы по итогам контроля не издаются.

Контроль деятельности МО классных руководителей (проведение семинаров, открытых классных часов); контроль качества работы социального педагога; контроль качества работы классных руководителей (посещение мероприятий, классных часов); педагогов дополнительного образования (посещение занятий по интересам, участие в выставках); диагностика учащихся (уровень воспитанности, анкетирование, тестирование); контроль работы с родителями ослаблен или вообще не запланирован.

Следует отметить, что заместитель директора ведёт контроль воспитательной работы, но не в полном объёме. На основании вышеизложенного можно сделать вывод: контроль воспитательного процесса администрацией школы ослаблен.

В учебно-воспитательном процессе образовательного учреждения используется следующая компьютерная техника: 15 компьютеров, 8 ноутбуков, 3 принтера и 7 МФУ (19 компьютеров подключены к сети «Интернет»). В административной деятельности используются 3 компьютера, 1 принтер и 2 МФУ (2 компьютера подключены к сети «Интернет»). Создана и функционирует электронная почта: BeresinoSOSH@yandex.ru. Ответственным за электронный документооборот «Виртуальная школа» назначена согласно приказу от 31 августа 2020 года № 344 учитель Мариничева В.Н., за приём электронной почты назначена согласно приказу от 31 августа 2020 года № 330 секретарь Седнева А.В.

В МБОУ Березинской СОШ создан и функционирует сайт: <http://berezinoshkola.ucoz.net>. Приказом от 31 августа 2020 года № 330 по школе ответственной за ведение и своевременное обновление сайта назначен учитель информатики Душина Е.В.

На страницах сайта расположена информация согласно действующим нормативным документам (ст.29 Федерального закона № 273-ФЗ и Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации,

утвержденных Постановлением Правительства РФ № 582 от 10 июля 2013 года).

Структура сайта соответствует приказу Рособнадзора от 29.05.2014 года №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

На главной странице создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации», который содержит необходимые подразделы. Создана версия для слабовидящих, представлена дополнительная информация, интересная для обучающихся, их родителей, педагогов.

В образовательном учреждении ведется электронный журнал и электронный дневник в полном объеме.

Нормативная правовая база, регулирующая деятельность образовательного учреждения при проведении государственной итоговой аттестации, соответствуют действующему законодательству.

Ответственной за организацию и проведение ГИА назначена заместитель директора по УВР Серегина О.К. (приказ от 21 ноября 2020 года №453).

В целях качественной подготовки к сдаче выпускных экзаменов обучающимися администрацией школы проведена следующая работа.

Сформирована нормативно-правовая база ГИА-11. На сайте образовательной организации размещены документы регионального, муниципального уровня, локальные акты образовательного учреждения:

- дорожная карта по организации и проведению ГИА, утверждённая приказом от 27.08.2020 года №287,

- план мероприятий по подготовке и проведению ГИА, утвержденный приказом от 27.08.2020 года №307,

- приказы от 23.10.2019 года №414 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)...», от 23.10.2020 года №415 «О разграничении полномочий при проведении итогового сочинения (изложения)...», от 23.10.2020 года №416 «О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) в Дятьковском районе...».

Анализ ЕГЭ является частью информационной справки «Итоги учебно-воспитательной работы МБОУ Березинской СОШ за 2019-2020 учебный год». Однако анализ очень краткий, без сравнений и выводов.

В плане работы школы на 2020 – 2021 учебный год имеется раздел «План мероприятий по подготовке к ГИА», «План работы со слабоуспевающими», разделы о деятельности по профилактике неуспеваемости обучающихся выпускных классов. На педагогических советах, методических советах, методических объединениях учителей - предметников рассматриваются вопросы по подготовке и проведению ЕГЭ (протоколы имеются).

Педагоги, обучающиеся и родители под роспись ознакомлены с методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), темами и сроками проведения (протоколы имеются).

Заместителем директора по УВР Серёгиной О.К. проведён сбор сведений предварительной сдачи ЕГЭ будущими выпускниками, опрос по платному тренировочному тестированию, сформирована база данных по итоговому сочинению (изложению) выпускников 11 классов, собраны заявления и согласия на обработку персональных данных.

В МБОУ Березинская СОШ соблюдается установленный порядок допуска к государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов. В целях качественной подготовки к сдаче выпускных экзаменов учащимися школы администрацией школы проведена следующая работа.

Формируется нормативно-правовая база ГИА-9. В наличии документы регионального, муниципального уровня, образовательного учреждения:

-изданы приказы ОУ о назначении ответственных за подготовку учащихся к государственной итоговой аттестации, о назначении ответственных лиц за организацию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в 2021 году, о возложении ответственности на лиц, отвечающих за подготовку учащихся к ГИА, об ответственных за внесение сведений в РИС, о сроках и местах регистрации на участие в ГИА, об организации и проведении итогового сочинения (изложения),

-разрабатываются планы мероприятий по подготовке и проведению ГИА на основе плана отдела образования;

-формируется банк данных по проведению итогового сочинения (изложения).

Ведется работа по профилактике неуспеваемости учащихся 9 классов. Администрацией школы проводится анализ успеваемости и качества знаний по итогам года, четверти, осуществляется контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к итоговой аттестации. Вопросы рассматриваются на совещаниях при директоре, заместителе по УВР (имеются протоколы).

В учреждении оформлен информационный стенд по подготовке и проведению ГИА. На стенде размещены плакаты по ГИА-2021, информация о телефонах горячей линии, информационных сайтах и ссылках на порталы ГИА.

Таким образом, в образовательной организации созданы все условия для подготовки учащихся к ГИА.

Школьная библиотека работает в соответствии с планом на 2020-2021 учебный год, графиком (утверждены директором учреждения). В своей работе библиотекарь (Сабалюскас Н.А.) руководствуется Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020 года), Федеральным законом от 29.12.1994 №78-ФЗ (ред. от 01.05.2019 года) « О библиотечном деле», Конституцией Российской

Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (часть 4, раздел VII «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации», глава 70 «Авторское право»), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом РФ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) начального, основного и среднего общего образования, приказом Министерства Просвещения РФ от 20.05.2020 года №254 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность», приказом МБОУ Березинской СОШ от 13.04.2020 года №176 «Об утверждении перечня учебников и учебных пособий для 1-11х классов для использования в образовательном процессе на 2020-2021 учебный год».

Библиотека расположена на втором этаже, имеет маленькую площадь, что не позволяет иметь обособленную зону и хранилище для учебной литературы. Освещение и температурный режим соответствуют нормам СанПиНа. Тематические стеллажи и полки являются составной частью общей расстановки фонда. Для ознакомления читателей с текущими поступлениями отводится стеллаж и несколько полок под выставку «Новые книги».

В ходе проверки были представлены следующие документы:

- План работы школьной библиотеки на 2020-2021 учебный год, Дневник школьной библиотеки,
- Положение о школьной библиотеке,
- Правила пользования школьной библиотекой,
- Положение о порядке создания, обновления и использования библиотечного фонда,
- Правила пользования учебниками из фонда школьной библиотеки,
- Должностная инструкция,
- Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги,
- Классификация (расстановка библиотечного фонда), по контролю за соблюдением санитарно- гигиенических норм (хранение книжного фонда),
- Акты списания учебной литературы (художественной литературы),
- Книга суммарного учета, (поступление и выбытие учебной литературы),
- Книга суммарного учета (поступление и выбытие художественной литературы),
- Журнал учетных карточек (проверка учетных карточек),
- Инвентарная книга библиотечного фонда, нормативные документы,

- Журнал регистрации читателей. формуляры читателей (выборочно),
- Журнал учета мультимедийных изданий,
- вывеска о режиме работы библиотеки ОУ,
- сведения о количестве читателей, количестве посещений за год, читаемость, книговыдача (без учебников),
- Тетрадь учета книг, принятых взамен утерянных,
- Журнал сверки библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов,
- наличие полочных разделителей. Документы ведутся в соответствии с требованиями законодательства.

Комплектование учебного фонда соответствует требованиям Федерального государственного стандарта начального общего и основного общего образования. Состояние комплектования фонда следующее: учебный фонд -2783 экземпляра, художественная литература – 1445, методическая литература-454, словари разной тематики- 30, диски-11.

За счет областного бюджета по статье «учебные расходы» в 2020 году было приобретено 157 экземпляров на сумму 102 598,00 рублей. Обучающиеся обеспечиваются учебниками. С целью изучения читательского интереса проводятся индивидуальные беседы с читателями. Систематически проверяется сохранность учебников среди школьников.

Учащиеся и педагоги активно используют периодические издания, выписываемые библиотекой, на уроках и во внеурочной деятельности. Библиотека функционирует по принципу открытого доступа: систематически оформляются книжные выставки, проводятся беседы, литературные часы, конкурсы и другие мероприятия. В мае планируется презентация ко Дню славянской письменности и культуры «Подвиг Кирилла и Мефодия».

Анализируя контрольные показатели, можно сделать вывод, что учащиеся посещают библиотеку активно: обращаются за программными произведениями, художественной литературой, периодическими изданиями, пользуются научно-популярной, справочной, краеведческой, детской литературой. Ребята больше стали брать информацию из интернета. Ученики основной школы постоянно обращаются за книгами, изучают русскую классику, современную литературу и книги зарубежных авторов школьной программы, а также за литературой по другим предметам.

Активно посещают библиотеку и учащиеся начального звена: охотно берут книги по интересам, учувствуют в различных библиотечных мероприятиях. Нарушений не выявлено.

МБОУ Березинская СОШ имеет необходимую материальную базу для проведения учебных занятий физической культурой, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы: спортивный зал, спортивный инвентарь, спортивную площадку, педагогические кадры.

Спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия в учреждении реализуются в соответствии с годовым планом спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий. Работа ведется по трем

направлениям – массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия, школьные соревнования по видам спорта, муниципальные соревнования.

Учащиеся являются активными участниками школьных и муниципальных спортивных соревнований. Однако из-за удаленного расположения и отсутствия школьного транспорта, учащиеся не всегда имеют возможность прибыть на все районные соревнования.

В 2019-2020 учебном году на соревнованиях по настольному теннису команд общеобразовательных школ Дятьковского района команда Березинской СОШ заняла 3 место. В школе также организована работа спортивных кружков по волейболу, баскетболу и ОФП (руководитель Седнев С. А.).

В настоящий момент в условиях сложной эпидемиологической обстановки все мероприятия и соревнования проводятся внутри школы, по классам, в соответствии с нормами СанПин.

В 2020 году в рамках программы мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом было выделено более 3 миллионов рублей: произведен ремонт спортивного зала, закуплено необходимое спортивное оборудование. Также в рамках этой программы был открыт школьный спортивный клуб «Спарта».

На базе учреждения 25 октября 2019 года на высоком методическом уровне прошел районный семинар учителей физической культуры на тему «Совершенствование физических способностей обучающихся на уроках и во внеурочное время». Урок и мероприятие учителя физической культуры Седнева С.А. получили положительные отзывы коллег.

В школе создана рабочая группа по внедрению ВФСК ГТО. Разработана нормативная база, План мероприятий по поэтапному внедрению и реализации ВФСК ГТО. Ответственным за внедрение ВФСК ГТО является учитель физической культуры Седнев С.А. На сайте школы имеется тематический раздел ВФСК ГТО. К сожалению, учащиеся и преподаватели не принимают активного участия в сдаче нормативов ГТО.

В образовательной организации систематически проводится месячник оборонно-массовой и спортивной работы. В рамках месячника проводится комплекс воспитательных мероприятий (классные часы на патриотическую тематику с приглашением участников РА и участников боевых действий в зонах конфликтов, встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, тематические беседы «День героя – антифашиста»), спортивных соревнований (общешкольные спортивные праздники «Богатырские забавы», соревнования по настольному теннису, соревнования по пионерболу, спортивно-массовые мероприятия: «Солдатушки - brave ребята!», «А ну-ка, мальчики!»), конкурсов (Конкурс патриотической песни «Пою моё Отечество») и акций («Я - гражданин России», «Подарок солдату» - сбор гуманитарной помощи для воинской части, «Письмо в армию»- поздравление с Днём защитника Отечества военнослужащих,

выпускников, «Память жива»- поздравление ветеранов ВОВ, военнослужащих РА с праздником).

МБОУ Березинская СОШ имеет необходимую материальную базу для проведения учебных занятий физической культурой, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы: спортивный зал, спортивный инвентарь, спортивную площадку, педагогические кадры.

Спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия в учреждении реализуются в соответствии с годовым планом спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий. Работа ведется по трем направлениям – массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия, школьные соревнования по видам спорта, муниципальные соревнования.

Учащиеся являются активными участниками школьных и муниципальных спортивных соревнований. Однако из-за удаленного расположения и отсутствия школьного транспорта, учащиеся не всегда имеют возможность прибыть на все районные соревнования.

В 2019-2020 учебном году на соревнованиях по настольному теннису команд общеобразовательных школ Дятьковского района команда Березинской СОШ заняла 3 место. В школе также организована работа спортивных кружков по волейболу, баскетболу и ОФП (руководитель Седнев С. А.).

В настоящий момент в условиях сложной эпидемиологической обстановки все мероприятия и соревнования проводятся внутри школы, по классам, в соответствии с нормами СанПин.

В 2020 году в рамках программы мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом было выделено более 3 миллионов рублей: произведен ремонт спортивного зала, закуплено необходимое спортивное оборудование. Также в рамках этой программы был открыт школьный спортивный клуб «Спарта».

На базе учреждения 25 октября 2019 года на высоком методическом уровне прошел районный семинар учителей физической культуры на тему «Совершенствование физических способностей обучающихся на уроках и во внеурочное время». Урок и мероприятие учителя физической культуры Седнева С.А. получили положительные отзывы коллег.

В школе создана рабочая группа по внедрению ВФСК ГТО. Разработана нормативная база, План мероприятий по поэтапному внедрению и реализации ВФСК ГТО. Ответственным за внедрение ВФСК ГТО является учитель физической культуры Седнев С.А. На сайте школы имеется тематический раздел ВФСК ГТО. К сожалению, учащиеся и преподаватели не принимают активного участия в сдаче нормативов ГТО.

В образовательной организации систематически проводится месячник оборонно-массовой и спортивной работы. В рамках месячника проводится комплекс воспитательных мероприятий (классные часы на патриотическую тематику с приглашением участников РА и участников боевых действий в

зонах конфликтов, встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, тематические беседы «День героя – антифашиста»), спортивных соревнований (общешкольные спортивные праздники «Богатырские забавы», соревнования по настольному теннису, соревнования по пионерболу, спортивно-массовые мероприятия: «Солдатушки - brave ребята!»), «А ну-ка, мальчики!»), конкурсов (Конкурс патриотической песни «Пою моё Отечество») и акций («Я - гражданин России», «Подарок солдату» - сбор гуманитарной помощи для воинской части, «Письмо в армию»- поздравление с Днём защитника Отечества военнослужащих, выпускников, «Память жива»- поздравление ветеранов ВОВ, военнослужащих РА с праздником).

В соответствии с планом работы отдела образования администрации Дятьковского района на 2020-2021 учебный год и приказом от 16.09.2020 года №332 «Об организации горячего питания школьников» в период с 17 сентября по 17 октября 2020 года в рамках реализации послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15.01.2020 года и Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ учащиеся 1-4 классов образовательных учреждений питаются бесплатно. Количество обучающихся 1-4 классов в Березинской СОШ составляет 60 человек.

Вопросы питания рассматриваются на родительских собраниях и производственных совещаниях. В школе разработан график питания учащихся, график дежурства по столовой администрации, учителей и учащихся. Дети в столовую приходят в сопровождении учителя или классного руководителя. В столовой вывешено дневное меню, имеется десятидневное меню. Анализ меню показал, что в питании используются блюда из натурального мяса, рыбы, творога, овощей. Из напитков учащимся дают чай, кисель, компот из сухофруктов. Проводится С-витаминизация третьих блюд. На момент проверки учащимся были предложены следующие блюда; картофельное пюре, тефтели с рисом, чай, хлеб.

Общий охват горячим питанием составляет 100%. Качественным горячим питанием за счёт средств родительской доли охвачено среди обучающихся 5-11 классов 76 человек из 78 (97,4%). Охват качественным горячим питанием является самым высоким в Дятьковском районе, что свидетельствует о работе администрации школы с родителями и учащимися. Родительская доля составляет 52 рубля. В школе ведется строгий учет родительской доли. В учреждении организована ГПД общей численностью 20 человек, из них все питаются за счёт родительской доли. Среди 5-11 классов, обучающиеся из малообеспеченных семей, многодетных семей получают субсидию из областного бюджета, общее количество таких учащихся составляет 41 человек (52%).

На момент проверки представлены документы: приказы об организации питания в 2020-2021 учебном году, о создании бракеражной

комиссии, об установлении родительской доли за организацию горячего питания, о предоставлении субсидий на организацию питания, Положение об организации горячего питания, Положение о бракеражной комиссии, План работы по организации горячего питания на 2020-2021 учебный год, график приёма пищи, необходимые справки на учащихся, получающих субсидию, акты осмотра столовой бракеражной комиссией (осуществляется 1 раз в месяц). Бракеражная комиссия осуществляет регулярный контроль над работой столовой. Имеется договор с питающей организацией. Отражена работа с родителями: протоколы родительских собраний на тему «Питание», анкетирование родителей и учащихся.

В столовой суточные пробы хранятся в соответствии с требованиями СанПиН (даты указаны). Имеется контрольное блюдо. Журналы бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья, температурного режима заполняются регулярно. Работники пищеблока прошли медицинский осмотр, ведется журнал здоровья. Все сотрудники столовой используют средства индивидуальной защиты (маски, перчатки).

Столовая обеспечена буфетной продукцией. В обеденном зале уютно, вывешен уголок с информацией по организации горячего питания. Моющие средства имеются, санитарное состояние столовой удовлетворительное.

Технологическое оборудование на момент проверки находилось в рабочем состоянии.

По вопросу учёта продуктов питания учащихся МБОУ Березинской СОШ установлено следующее.

В соответствии с постановлением администрации Дятьковского района от 26 августа 2020 года № 673 «Об утверждении порядка организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Дятьковского района» размер стоимости горячего питания на одного учащегося с 1 сентября 2020 года составил:

-для учащихся 1-4 классов – 60 рублей за счет федерального и регионального бюджета и 3,16 рублей за счет бюджета Дятьковского района;

-детям инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья (в том числе обучающимся на дому) за счет средств бюджета Дятьковского муниципального района Брянской области дополнительно – 12 рублей 50 копеек на одного обучающегося, получающего начальное общее образование 1- 4 классов в день;

-54,00 рубль - детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья (в том числе обучающимся на дому) на одного обучающегося в день 5-11 классов;

-19 рублей 50 копеек– обучающимся из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход ниже прожиточного минимума по Брянской области, обучающимся из многодетных семей на одного обучающегося в день 5-11 классов согласно приложению №1;

-7,00 рублей – остальным обучающимся, не перечисленным выше, на одного обучающегося в день 5-11 классов.

В соответствии с приказом директора утверждено должностное лицо, осуществляющее контроль за фактическим получением горячего питания учащимися (социальный педагог Жучёнова З.В.).

Всего за период с января по октябрь 2020 года фактическое потребление за счёт средств местного бюджета составило 145 092,70 рублей, федерального бюджета -107 364,00 рублей, регионального бюджета-9 336,00 рублей.

Услуги по горячему питанию в школе оказывали два поставщика: ПК «Дятьковское райпо» (на 2020 год заключен договор № 1 от 09.01.2020 года на сумму 64 447,50 рублей, №1 от 03.04.2020 года на сумму 22 933,00 рублей, №1 от 06.05.2020 года на сумму 15 796,50 рублей) и ООО «Олимпия» (контракт №3 от 01.09.2020 года на сумму 9 082,14, б/н от 05.10.2020 года на сумму 276 738,56 рублей).

Фактически питание с января по октябрь 2020 года составило на сумму 261 792,70 рублей за счёт всех бюджетов.

В бухгалтерию поступают акты питания, утверждённые директором, и акты оказанных услуг ПК «Дятьковское райпо» и ООО «Олимпия», на основании которых производится оплата за фактически потребленное питание.

Учёт питания отделом образования ведется автоматизированно в программе 1С.

На 20 ноября 2020 года общая численность работников (физических лиц) в образовательной организации составляет 23 человека, в том числе педагогических и руководящих работников – 17 (73,9%).

Высшее профессиональное образование имеют 15 (88,2%) педагогических и руководящих работников. Данный показатель ниже районного среди школ на 0,4%.

Возрастной состав педагогических и руководящих работников: 20 - 30 лет – 3 (18%), 30-35 лет- 2 (12%), 35-40 лет – 2 (12%), 40 - 45 лет- 0 (0 %), 45 - 50 лет- 0(0%), 50 - 55 лет - 5 (29%), более 55 лет - 5 (29 %). Средний возраст сотрудников организации составляет 44,3 года. Данный показатель по району среди школ-46,6 лет.

Отраслевые награды имеют 3(17,6%) педагогических и руководящих работника: Седнева С.А., директор школы, Андриюшкина Л.В., учитель общественных дисциплин, Гольшева Н.С., учитель начальных классов. Данный показатель ниже районного среди школ на 11,3%.

Из 17 педагогических и руководящих работников высшую квалификационную категорию имеет 1 (5,9%) человек, первую квалификационную категорию – 10 (58,8%). Процент педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории по учреждению ниже районного среди школ на 15,6. Не имеют категории – 2 (11,8%) педагога: Фомичева Т.С., Борисенко Л.Н.

Вопросы аттестации педагогических и руководящих работников курирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе Серёгина О.К. Администрация руководствуется нормативными правовыми

документами, регламентирующими процедуру аттестации в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом отдела образования администрации Дятьковского района от 19 февраля 2019 года № 93 «Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций Дятьковского района».

Образовательной организацией проводится необходимая подготовительная и организационная работа по аттестации педагогических и руководящих работников в соответствии с Порядками. В учреждении создана аттестационная комиссия для проведения аттестации педагогов (утверждена приказом руководителя ОО от 28.11.2017 года №514). В приказе «О создании и составе аттестационной комиссии» утверждён состав Комиссии (председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включён представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации Жучёнова З.В.). Разработаны Регламент работы аттестационной комиссии МБОУ Березинской СОШ Дятьковского района Брянской области (утверждён приказом руководителя ОО от 26.10.2015 года №405) и Положение о порядке аттестации кандидатов на должность заместителя руководителя и заместителей руководителя МБОУ Березинской СОШ Дятьковского района Брянской области (утверждено приказом руководителя ОО от 11.11.2014 года №394). Локальные акты соответствуют действующему законодательству.

Заместителем директора ежегодно составляются списки педагогических и руководящих работников с указанием окончания срока действия первой, высшей квалификационных категорий. Педагогический коллектив ознакомлен с Порядком аттестации, видами и сроками аттестации, правами аттестуемого, последствиями отказа работника от прохождения аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности, либо аттестации на установление соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей). Информация о сроках проведения аттестационных процедур, установленных Главной аттестационной комиссией департамента образования и науки Брянской области и Территориальной аттестационной комиссией отдела образования администрации Дятьковского района, своевременно доводится администрацией до сотрудников (под роспись).

В учреждении педагогические и руководящие работники проходят аттестацию согласно утверждённому руководителем графику с учётом срока действия ранее установленных квалификационных категорий. За последние три года прошли аттестацию 12 (70,6 %) педагогов на установление соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой и высшей квалификационным категориям. В целом динамика количества педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные

категории, по учреждению незначительно изменилась. Один педагог повысил квалификационную категорию (до первой).

Календарный год	Всего педагогических работников	Количество педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию	Количество педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию	Количество педагогических работников, имеющих соответствие занимаемой должности	Количество педагогических работников, не имеющих квалификационной категории и соответствия занимаемой должности
2018	14	1	8	3	2
2019	17	1	9	3	2
За 10 месяцев 2020	17	1	10	3	2

На сегодняшний день 3 педагога имеют соответствие занимаемой должности: Аркадьева И.О., учитель английского языка, Жученкова З.В., учитель физической культуры, Тимохина Ю.А., учитель технологии и ИЗО.

Руководитель организации определил состав педагогических работников, не имеющих квалификационной категории (за исключением перечисленных в п. 22 Порядка аттестации). Издан приказ от 02.09.2019 года №197 «О проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности», содержащий список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации (пункты 8 и 9 Порядка аттестации). С приказом работодатель ознакомил работников, подлежащих аттестации, под роспись за 30 дней до дня проведения их аттестации по графику (подписи ознакомления проставлены работниками собственноручно).

Локальные нормативные акты организации, связанные с проведением аттестации, принимались с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Руководитель организации подготовил на всех педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности, представления по занимаемым ими должностям (пункты 10 и 11 Порядка аттестации). В представлении содержатся все необходимые сведения о педагогическом работнике, ознакомил каждого педагога с представлением под роспись за 1 месяц до дня проведения аттестации (по Положению не позднее, чем за 30 календарных дней).

Аттестационная комиссия организации провела аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности с их участием.

Аттестационная комиссия организации занесла в протоколы от

02.10.2019 года №1 результаты аттестации. Протоколы, подписаны председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседаниях, хранятся с представлениями, у работодателя.

Аттестационная комиссия организации своевременно составила выписки из протоколов заседания комиссии на педагогических работников (по Положению не позднее двух рабочих дней со дня проведения аттестации). Руководитель организации своевременно ознакомил каждого педагога с выпиской из протокола под роспись (по Положению в течение трёх рабочих дней после её составления). В соответствии с законодательством выписки из протоколов хранятся в личных делах педагогических работников, запись в трудовую книжку не производится, приказом соответствие занимаемой должности не утверждается.

Изучены протоколы педагогических советов, совещаний при руководителе, книги приказов, личные дела и трудовые книжки сотрудников. Своевременно издаются приказы по образовательному учреждению об оплате труда педагогических работников с учётом установленной квалификационной категории (в соответствии с письмом департамента образования и науки Брянской области от 26.02.2020 года №1186-14-Б).

Оформляются записи в трудовых книжках работников, прошедших аттестацию на установление соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей).

Вопросы аттестации сотрудников отражены в годовом плане работы ОО, систематически рассматриваются на совещаниях различного уровня: педагогических советах (протокол № 2 от 11.11. 2019 года), производственных совещаниях при руководителе (протокол № 9 от 09.09.2019 года).

В должностные инструкции педагогических работников внесена запись об обязанности проходить аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности в случае отсутствия у них первой или высшей квалификационной категории. Процедура аттестации в целом выдержана.

С целью повышения профессионального педагога школы принимают участие в мероприятиях различных уровней, но степень активности их низкая. Учащиеся школы участвовали в районном конкурсе исследовательских работ «Будущие учёные» и в региональном конкурсе исследовательских работ и заняли 1 место в номинации «Математика» (Душина Е.В., учитель математики и информатики).

Педагогические и руководящие работники не принимают участие в ключевых конкурсах профессионального мастерства «Учитель года», «Педагогический дебют» и «Лидер в образовании».

В работе по вопросу кадрового делопроизводства и соответствия квалификации педагогических работников требованиям действующего законодательства администрация школы руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 1 97-ФЗ, Федеральным

законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. N 225 "О трудовых книжках", Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 10 октября 2003 г. N 69 "Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек", Приказом Минтруда РФ от 26.04.2013 года № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения», нормативно-правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровня, методической, справочной литературой.

Руководителем общеобразовательного учреждения представлена следующая документация: трудовые книжки, книга учета и движения трудовых книжек. личные дела работников, книги приказов, трудовые договоры и дополнительные соглашения к трудовым договорам, журнал учета трудовых договоров, уведомления об изменении, определенных сторонами условий трудового договора, справки об отсутствии (наличии) судимости, медицинские книжки работников, журналы регистрации входящей и исходящей документации, должностные инструкции, номенклатура дел, график отпусков работников на 2020 год, материалы по прохождению руководящими и педагогическими работниками курсовой подготовки.

Трудовые книжки, печать, личные дела работников хранятся в сейфе в кабинете директора. Трудовые книжки на момент изучения все в наличии согласно численности работников учреждения, всего штатных работников по состоянию на 27.11.2020 года – 23, записи внесены согласно инструкции. Проведена работа по уведомлению и сбору от работников заявлений о выборе ведения трудовых книжек (уведомления – март 2020 года, заявления о выборе способа – ноябрь 2020 года).

Ведется книга учета и движения трудовых книжек. Работу по ведению, хранению, учету и выдаче трудовых книжек и вкладышей в них, ведению воинского учета работников согласно приказам от 19.09.2019 года №373, от 30.12.2019 года №298 осуществляет Сабалаяускас Е.С. Оформлен план по ведению воинского учета на 2020 год.

Личные дела оформлены на всех работников, укомплектованы необходимыми документами, которые предъявляются при заключении трудового договора согласно части первой статьи 65 Трудового кодекса РФ. У всех работников имеются справки об отсутствии судимости.

На момент изучения деятельности медицинский осмотр работниками учреждения пройден в 2020 году (июль, август, сентябрь).

Трудовые договоры с работниками оформлены в соответствии с трудовым законодательством РФ, по типовой форме, включены в состав личного дела, ведется журнал по их регистрации и учету. Оформляются уведомления и дополнительные соглашения с работниками об изменении условий трудового договора, содержание которых также соответствует законодательству.

Приказы по кадровой, основной деятельности и учащимся оформляются по трем направлениям, формируются в дела. Содержание приказов по кадрам (прием, увольнение, отпуска, в т. ч. по уходу за детьми), основной деятельности в целом соответствуют требованиям.

В учреждении утвержден график отпусков на 2020 год (приказ от 25.11.2019 года №472), работники ознакомлены с ним.

Утверждено приказом от 20.01.2014 года №26 Положение о защите персональных данных, оформлены заявления-согласия на обработку персональных данных.

На работников оформлены должностные инструкции по типовой форме, утверждены приказом, работники ознакомлены с ними.

Ведутся журналы регистрации входящей, исходящей документации, учет листков нетрудоспособности.

По соответствию квалификации педагогических работников требованиям действующего законодательства установлено следующее.

Профессиональную переподготовку по преподаваемым предметам и направлению работы прошли педагоги: Андреянова Е.С. – 2020 год, начальное образование, Душина Е.В. – 2018 год, математика, Жучёнова З.В. – 2018 год, педагогика и психология, Седнев С.А. – 2018 год, педагогика и психология, Тимохина Ю.А. – 2018 год, искусство, Швыдкова Л.Г. – 2018 год, педагогика и психология, Седнева А.В. – 2019 год, социальная педагогика.

Руководящие работники Седнева С.А., директор, и Серегина О.К., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, имеют курсы по направлению «Менеджмент в образовании». В 2018 году Серегина О.К. прошла курсы в ГАУ ДПО «Брянский ИПКРО» для руководящих работников «Система контроля и оценки образовательных ресурсов в соответствии с ФГОС ОО и ФГОС для обучающихся с ОВЗ» (в объеме 72 часа).

Все педагогические работники, в том числе и руководящие работники, имеющие педагогическую нагрузку, имеют действующие курсы повышения квалификации по профилям преподаваемых предметов. В 2020 году 8 педагогов (иностранный язык – 1, воспитатель ГПД – 1, ОБЖ – 1, математика – 1, ИЗО – 1, география – 1, старший вожатый – 1, ОРКСЭ - 1) прошли бюджетные курсы повышения квалификации на базе ГАУ ДПО «БИПКРО» в очном и дистанционном режимах.

В работе по вопросу охраны труда и техники безопасности администрация школы руководствуется Законами РФ и Брянской области «Об образовании», Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Конвенцией по правам ребенка, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, Правилами пожарной безопасности, региональными и локальными нормативно-распорядительными документами.

Учреждение работает в соответствии с Уставом, в котором имеется раздел «Охрана труда». Принят Коллективный договор на 2018 -2020 годы,

в котором отражен раздел «Охрана труда» и утверждены Перечень профессий и должностей с тяжёлыми и вредными условиями труда, работа которых даёт право на дополнительный оплачиваемый отпуск, Перечень профессий и должностей при работе на которых выдаётся бесплатно спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами, Правила внутреннего трудового распорядка. Имеется график работы администрации, педагогического состава и обслуживающего персонала. Принято Соглашение по охране труда и технике безопасности на 2020 год, контроль за его выполнением осуществляется комиссией по ОТ, утвержденной приказом от 27.12.2019 года №535.

Разработаны и утверждены следующие нормативные документы: Положение о системе управления охраной труда в ОУ (приказ от 29.12.2018 года №531), Приказ о распределении обязанностей по охране труда и технике безопасности (от 30.08.2017 года №388), Планы организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда и техники безопасности, здоровья работающих и учащихся, и предупреждению детского травматизма, предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, усилению мер антитеррористической защищенности, пожарной безопасности на 2020-2021 учебный год.

Приказами назначены ответственные за организацию работы по охране труда и технику безопасности, пожарную и электробезопасность.

Разработаны должностные инструкции по охране труда для сотрудников, инструкции по охране труда по видам выполняемых работ и профессиям. Факт выдачи инструкций отражается в специальном журнале.

Ведутся журналы учёта инструкций вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте. Инструктажи с учащимися регистрируются в классных журналах и в журнале инструктажа по охране труда и технике безопасности при организации общественно-полезного труда, проведении внешкольных и внеклассных мероприятий. Инструкции разработаны по видам выполняемых работ.

Разработано Положение об обучении по охране труда и технике безопасности, проверке знаний требований охраны труда и техники безопасности, программа обучения по охране труда и технике безопасности. Создана комиссия для проверки знаний требований по охране труда и технике безопасности.

Обучение сотрудников учреждения по вопросам охраны труда и соблюдения мер пожарной и электробезопасности проводится своевременно и в полном объёме

По вопросам организации работы по соблюдению мер пожарной безопасности в школе имеется: Декларация по пожарной безопасности (от 20.11.2018 года), Приказы о противопожарной безопасности школы на 2020-2021 учебный год, Инструкции о мерах пожарной безопасности, План подготовки и проведения тренировки по эвакуации людей при пожаре,

Инструкция о порядке и последовательности действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре.

В образовательной организации ведутся журналы по пожарной безопасности: регистрации осмотров помещений и территории школы, учёта огнетушителей и противопожарного инвентаря, регистрации работ по техническому обслуживанию системы пожарной сигнализации, имеются акты проведения испытаний, проверки работоспособности системы. Проведена обработка деревянных конструкций чердачных помещений огнезащитным составом. Обеспеченность первичными средствами пожаротушения соответствует норме. Планы эвакуации размещены на каждом этаже здания школы. Разработан и утверждён Энергетический паспорт (приказ от 03.09.2018 года № 344). Издан приказ о назначении ответственного лица за электрохозяйство и работу в тепловых установках.

Работа по обеспечению соблюдения норм антитеррористической безопасности строится на основании следующих документов, разработанных в ОУ: Паспорт безопасности (от 22.10.2019 года), Приказ о назначении ответственного лица за организацию работы по антитеррористической защищённости (от 03.08.2020 года №265), Положение о пропускном режиме (приказ от 29.01.2016 года №50), Инструкции о порядке действий обучающихся, педагогического и обслуживающего персонала при эвакуации по причине возникновения террористической угрозы и других ЧС, Журнал регистрации проведения плановых и внеплановых инструктажей по антитеррористической защищённости объекта.

В ОУ оформлены стенды (уголки в классах) с размещением материала по соблюдению мер антитеррористической и пожарной безопасности.

С целью соблюдения норм требований Роспотребнадзора в условиях сохранения угрозы распространения новой коронавирусной инфекции в ОУ организована работа по внесению дополнений в Коллективный договор (Правила внутреннего трудового распорядка) по вопросу неукоснительного соблюдения мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции. В настоящий момент документ готовится для представления к проверке в юридическую службу отдела образования. Работа по проведению санитарно-эпидемиологических мероприятий в ОУ и соблюдению мер безопасности в соответствии с требованиями Роспотребнадзора по вопросам недопущения распространения COVID-19 осуществляется в ОУ на основании приказа от 24.08.2020 года №299-г. Нормы поведения учащихся и сотрудников по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил в условиях сохранения угрозы распространения коронавирусной инфекции определены в соответствующей инструкции, утверждённой приказом от 27.08.2020 года №306. В условиях возможного распространения COVID-19 в ОУ систематически приобретаются средства индивидуальной защиты (маски, перчатки, дезинфицирующие средства). Всего на эти цели было израсходовано 1702.21 рублей за счёт внебюджетных источников.

Специальная оценка условий труда в ОУ проведена в полном объеме в 2019 году.

При осуществлении своей закупочной деятельности в проверяемом периоде учреждение руководствовалось положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ).

В соответствии с частью 2 статьи 38 Федерального закона о контрактной системе в сфере закупок «В случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта». Частью 6 статьи 38 Закона о контрактной системе в сфере закупок установлено, что «Работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок».

Приказом Учреждения от 02.09.2016г. № 348 контрактным управляющим назначена учитель физики Мариничева В.Н., которая прошла программу повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками» в объеме 120 часов и получила удостоверение.

Частью 3 статьи 94 Закона о контрактной системе в сфере закупок регламентировано, что «Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с настоящим Федеральным законом».

Ответственным за проведение экспертизы является директор учреждения Седнева С.А.

Таким образом, в ходе проверки соблюдения проверяемой организацией законодательства РФ в сфере закупок при организации своей закупочной деятельности нарушений не установлено.

В ходе проверки соблюдения проверяемой организацией законодательства РФ в сфере закупок при планировании своей закупочной деятельности (порядок формирования, утверждения и ведения плана закупок и вносимых в него изменений, размещение плана закупок и внесенных изменений в единой информационной системе) нарушений не установлено.

Согласно пункту 1 статьи 22 Закона о контрактной системе «Начальная (максимальная) цена контракта и в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов: метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), нормативный метод, тарифный метод, проектно-сметный

метод, затратный метод». Приказом Минэкономразвития РФ от 02.10.2013 № 567 утверждены Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Нарушений учреждением законодательства РФ в сфере закупок при обосновании начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не установлено.

В соответствии со статьей 30 Закона о контрактной системе в сфере закупок «Заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме не менее чем 15 % совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом части 1.1 настоящей статьи, путем проведения открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, электронных аукционов, запросов котировок, запросов предложений, в которых участниками закупок являются только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации. При этом начальная (максимальная) цена контракта не должна превышать 20 млн. руб. и осуществления закупок с учетом положений части 5 настоящей статьи...»

Частью 4 статьи 30 Закона о контрактной системе в сфере закупок установлено, что «по итогам года заказчик обязан составить отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, и до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, разместить такой отчет в единой информационной системе».

Отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций за 2018 год не размещен в единой информационной системе на сайте www.zakupki.gov.ru в установленный законом срок.

Отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций за 2019 год не размещен в единой информационной системе на сайте www.zakupki.gov.ru в установленный законом срок.

Таким образом, в ходе выборочной проверки соблюдения проверяемой организацией требований законодательства РФ в сфере закупок при установлении преимуществ отдельным участникам закупок — субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям нарушений не выявлено.

В ходе контрольного мероприятия нарушений не выявлено.

За 2020 год в МБОУ Березинской СОШ произведены учебные расходы в сумме 360 800 рублей: компьютерное оборудование - 252 130 руб. (поставщик ООО «РФ-ГРУПП»), радиосистема с ручным микрофоном для зала – 6072 рублей (поставщик ИП Кириллов В.А., накладная №120 от 24.08.2020 года), учебная литература – 102 598 рублей (поставщик ИП

Трубко Н.З., накладные: №1088 от 26.06.2020 года, №1352 от 16.07.2020 года, №1954 от 19.08.2020 года). Все имущество приобретено в соответствии с приказом департамента образования и науки Брянской области от 09.06.2009 года №770 «Об утверждении Перечня расходов на обеспечение и организацию учебного процесса в муниципальных общеобразовательных учреждениях за счёт средств субвенций, выделяемых бюджетам муниципальных районов и городских округов для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды» и оприходовано в полном объёме. Основным средствам стоимостью более 10 000 рублей присвоены инвентарные номера. Имущество стоимостью до 10 000 рублей списано на забалансовый счёт.

Рекомендации:

Администрации МБОУ Березинской СОШ Дятьковского района Брянской области:

1. Внести изменения в Устав МБОУ Березинской СОШ в части указания нового наименования муниципального образования - Дятьковский муниципальный район Брянской области (на основании решения Дятьковского районного Совета народных депутатов от 03.12.2019 года №б-27 «О внесении изменений и дополнений в Устав Дятьковского района») в срок до 30.01.2021 года.

2. Разработать и заключить Коллективный договор на 2020-2023 г.г. в срок до 30.01.2021 года.

3. Разместить на сайте МБОУ Березинской СОШ Протест прокуратуры от 01.04.2019 г. и результат его исполнения в срок до 30.01.2021 года

4. Привести в соответствие с приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2013 года №1315 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" Положение о порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг в срок до 30.01.2021 года.

5. Доработать Программу развития образовательного учреждения в части отчёта о реализации и внесении изменений в план реализации в срок до 30.01.2021 года.

6. Составлять анализ по итогам государственной итоговой аттестации более развернуто, с выводами и сравнениями, по каждому предмету отдельно, используя «Модель статистико-аналитического отчета», разработанной департаментом образования и науки Брянской области.

7. Разработать план внутришкольного контроля по воспитательной работе с учётом вышеуказанных замечаний в срок до 30.01.2021 года.

8. Целенаправленно работать с педагогическими кадрами по накоплению критериев соответствия требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и (или) высшей).





9.Активизировать педагогических работников по участию в мероприятиях различных уровней, в том числе в ключевых конкурсах профессионального мастерства «Учитель года», «Педагогический дебют».

10.Рассмотреть возможность участия в конкурсе профессионального мастерства руководящих работников «Лидер в образовании».

11.В связи с введением в действие с 01.01.2021 года новых Правил противопожарного режима, утверждённых постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 года № 1479, организовать работу по их изучению и своевременному внесению изменений и дополнений в существующие локальные акты ОУ по вопросу организации работы по обеспечению пожарной безопасности учреждения после вступления их в законную силу.

Председатель комиссии

Члены комиссии:

	М.А. Релина
	Е.Д. Артамонова
	В.А. Гордеева
	Т.П. Самошкина
	В.Н. Головина
	Н.В. Хуткина
	Е.В. Василькина
	Е.А. Андриюхина
	Е.А.Моргун
	Т.М. Трошкина
	Э.Н. Дубровина
	О.В. Тарасенко
	Л.Ю. Полицина
	Т.В. Трушина
	Н.В. Курсакова