

Отдел образования
администрации Дятьковского района
Приказ

«17» 09 2021 г. № 291/1
г. Дятьково

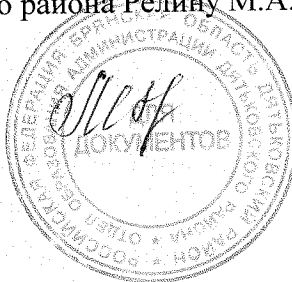
О порядке организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, а также расчета взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных организациях Дятьковского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

В целях упорядочения взимания и расходования платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных организациях Дятьковского района, урегулирования отношений между родителями (законными представителями) обучающихся и общеобразовательными организациями Дятьковского района по вопросам взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, реализации Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также на основании СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, а также расчета взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных организациях Дятьковского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приложение №1).
2. Утвердить Примерную форму договора, заключаемого между общеобразовательной организацией Дятьковского района и родителями (законными представителями) обучающегося, посещающего группу продленного дня (приложение №2).
3. Руководителю группы информатизации и ресурсного обеспечения Моргув Е.А. разместить данную информацию на сайте отдела образования.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела образования администрации Дятьковского района Редину М.А.

Начальник отдела образования



Л.В.Макласова

Андрюхина Е.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, а также расчета взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Дятьковского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее по тексту – ГПД) в муниципальных общеобразовательных организациях Дятьковского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также расчета взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ГПД в общеобразовательных Дятьковского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), определяет порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ГПД в общеобразовательных организациях Дятьковского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача от 27 октября 2020 года № 32 (далее – СанПиН), Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 г. №08–1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня».

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания, внеурочной деятельности, хозяйственно-бытовому обслуживанию (соблюдению требований санитарного надзора к содержанию помещений групп продленного дня), обеспечению личной гигиены и режима дня учащихся (организации прогулок,

подвижных игр, приготовления домашних заданий, занятий по интересам и т.д.);

- родительская плата за присмотр и уход за детьми – плата, вносимая родителями (законными представителями) обучающихся за оказание образовательными организациями услуг по присмотру и уходу за детьми (далее – родительская плата).

1.4. В образовательных организациях могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД.

1.5. ГПД создаются с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми, оказания помощи семье в воспитании и развитии способностей обучающихся, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

1.6. ГПД создаются на основании приказа руководителя образовательной организации.

1.7. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не более 25 человек, для детей с ограниченными возможностями здоровья - 15 человек.

Зачисление и отчисление детей в ГПД производится на основании приказа руководителя образовательной организации.

1.8. Информация о деятельности ГПД, форма договора об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся, в котором предусмотрены конкретные обязательства образовательной организации по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД, перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, режим работы ГПД, методика расчета стоимости услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, приказ отдела образования администрации Дятьковского района об утверждении родительской платы за присмотр и уход в ГПД размещаются в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня

2.1. В ГПД оказываются следующие виды услуг:

- 1) организация питания;
- 2) хозяйственно-бытовое обслуживание детей, которое включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещения группы продленного дня (в том числе очищение ковров и ковровых покрытий в ежедневном режиме, ежедневная влажная уборка, дезинфекция) в условиях распространения COVID-19;
- 3) обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, что включает:
 - организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр)
 - организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);

- организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке).

2.2. Конкретный перечень услуг, подлежащих оказанию в ГПД по присмотру и уходу за детьми, определяется договором, заключаемым между образовательной организацией и родителем (законным представителем) ребенка.

При определении конкретного перечня услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД руководитель образовательной организации обязан учитывать действующие санитарные нормы и правила.

3. Порядок расчета родительской платы

3.1. При установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД учитываются затраты по организации питания обучающихся ГПД. Остальные услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД оказываются на безвозмездной основе.

3.2. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации (косметический и иной ремонт, отопление, освещение, водоснабжение и пр.).

3.3. Образовательная организация организует питание обучающихся в ГПД в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами за счет средств родителей.

Расходы на организацию питания в ГПД рассчитываются по формуле:

$$\text{РОП} = \text{СП} * \text{КДП},$$

где РОП – расходы на организацию питания,

СП – стоимость питания одного ребенка в день в ГПД, КДП – количество дней посещения ребенком ГПД в месяц.

Стоимость питания одного ребенка в день в ГПД определяется из нормативных затрат.

Нормативные затраты N_{mb} складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН с учетом сезонности для каждой категории обучающихся и расходами по приготовлению. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания в соответствии с СанПиН.

Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$N_{mb} = \sum E_i (C_i * V_i) * D$$

где C_i – средняя рыночная стоимость приобретения единицы i – го продукта из рациона потребления детей, рублей,

V_i – суточный объем потребления i – го продукта в рационе детей, единиц,

D – планируемое количество дней посещения одним ребенком ГПД, работающей 5 дней в неделю 9 месяцев в году, на плановый финансовый год, определяется с учетом оценки количества дней пропуска детьми по различным причинам.

3.4. Размер платы за присмотр и уход за детьми в ГПД (услуга по

питанию) утверждается приказом отдела образования администрации Дятьковского района.

4. Порядок внесения и начисления родительской платы за присмотр и уход в ГПД

- 4.1 Плата с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода в ГПД взимается на основании договора, заключенного между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.
- 4.2 Родительская плата за текущий месяц вносится в установленный договором срок на расчетный счет организации, оказывающей услуги общественного питания образовательной организации.
- 4.3 Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: по болезни, отпуска родителей (законных представителей), а также при закрытии ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения.
- 4.4 В случае отсутствия ребенка в образовательной организации родитель уведомляет воспитателя ГПД об отсутствии ребенка посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости детьми ГПД.
- 4.5 Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения ребенком ГПД. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком ГПД учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.
- 4.6 Руководитель образовательной организации обязан при выбытии ребенка из образовательной организации в письменной форме уведомить родителей (законных представителей) о задолженности или излишне внесенной плате.
- 4.7 Задолженность по оплате за осуществление присмотра и ухода за ребенком в ГПД в образовательной организации взыскивается с родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.8 В случае выбытия ребенка из ГПД, возврат излишне внесенной платы производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) детей, посещающих группы продленного дня образовательной организации, на лицевые счета родителей (законных представителей), открытые в кредитных учреждениях.
- 4.9 Начисление платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД производится отделом образования в соответствии с календарным графиком работы образовательной организации с учетом перерасчета платы за предыдущий месяц согласно таблице учета посещаемости детей. Табель учета посещаемости детей закрывается в последний день текущего месяца.

5. Порядок расходования родительской платы и взыскания задолженности по родительской плате

5.1. Средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ГПД, расходуются в соответствии с затратами, указанными в п. 3.1. настоящего Положения.

5.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных

представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулируется договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

6. Контроль за внесением и расходованием родительской платы

- 6.1 Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) платы осуществляет руководитель образовательной организации.
- 6.2 Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за целевое использование денежных средств, поступивших в качестве платы за осуществление присмотра и ухода за ребенком в ГПД в образовательной организации.
- 6.3 Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших от родителей (законных представителей) в качестве платы за осуществление присмотра и ухода за ребенком в ГПД в образовательной организации, осуществляют соответствующие контролирующие органы.