

Договор
о сотрудничестве в сфере
дополнительного профессионального образования

г. Брянск

«*04*» *12* 2019 г.

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Брянский институт повышения квалификации работников образования», далее именуемый по тексту «БИПКРО», в лице ректора Матюхиной Полины Валерьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Отдел образования администрации Дятьковского района именуемый далее по тексту «орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования», в лице начальника Отдела образования администрации Дятьковского района Макласовой Ларисы Викторовны, действующей на основании Положения с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», в рамках реализации нормативного правового акта, регулирующего порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является оказание БИПКРО образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию педагогическим и руководящим работникам муниципальных образовательных организаций, подведомственных *органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования.*

1.2. Оказание БИПКРО образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию осуществляется на основании письменных заявок *органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.*

1.3. Оказание образовательных услуг производится в объеме показателей, утвержденных БИПКРО Государственным заданием на соответствующий календарный год, и в объеме средств областного бюджета Брянской области, выделенных на эти цели.

2. Порядок исполнения настоящего договора

2.1. Права и обязанности *органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования*

2.1.1. *Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования* на основе принципа добровольности и необходимости повышения квалификации педагогических кадров, с учетом индивидуальных профессиональных запросов и потребностей организаций совместно с

подведомственными ему муниципальными образовательными организациями организует подбор педагогических и руководящих работников (далее по тексту - *Слушатели*) для направления на курсы повышения квалификации, а также семинары, стажировки и т.д. организуемые и проводимые БИПКРО.

Вносит предложения по комплектованию курсов на год с учетом сроков освоения дополнительной профессиональной программы (минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов), форм и видов организации образовательной деятельности.

Формирует заявки на проведение обучения по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) и направляют их в БИПКРО не позднее 15 марта текущего года.

2.1.2. После комплектования курсов на следующий календарный год *орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования* не позднее 1 декабря представляет в БИПКРО План-заявку по установленной форме (Прил. № 1) .

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования вправе обратиться в БИПКРО с индивидуальной заявкой об организации и проведении обучения по дополнительным профессиональным программам непосредственно в районе (городе).

При положительном решении вопроса проведение мероприятий по организации обучения (предоставление учебных площадей по нормам, предусмотренным лицензионными требованиями, организацию проживания и питания *Слушателей* и преподавателей) возлагается на *орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования*. Другие вопросы организации выездного обучения решаются дополнительно по договоренности *Сторон*.

2.1.3. С учетом своих потребностей *орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования* имеет право:

- вносить предложения в формирование образовательной программы, разрабатываемой и утверждаемой БИПКРО, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами.

2.2. Права и обязанности БИПКРО

2.2.1. БИПКРО по результатам комплектования курсов в срок до 15 декабря самостоятельно утверждает План-график курсов повышения квалификации на следующий календарный год (январь-декабрь).

2.2.2. БИПКРО оставляет за собой право вносить изменения в годовой план-график в случае:

- введения новых образовательных программ и учебников;
- внесения Учредителем изменений в Государственное задание;

- иных, признаваемых сторонами обстоятельств.

2.2.3. Основанием для направления *органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования* педагогических работников на курсы является утвержденный БИПКРО ежемесячный план-график курсовых мероприятий, направленный в *орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования*.

2.2.4. БИПКРО самостоятельно осуществляет образовательную деятельность, определяет систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации *Слушателей*, разрабатывает учебно-тематические планы и программы курсов с учетом их профессиональных запросов и потребностей муниципальных систем образования, основных тенденций развития образования в России, форм и методов обучения и воспитания, инновационных процессов.

2.2.5. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной БИПКРО, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.2.6. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.2.7. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному экземпляру - для каждой из *Сторон*.

3.2. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 г. и действует по 31.12.2022 г.

3.3. Настоящий договор в период его действия может быть изменен или дополнен сторонами. При этом все указанные изменения и дополнения

будут иметь правовую силу только в случаях их письменного оформления и подписания сторонами.

3.4. Составной частью договора является оформленная органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования Заявка по установленной форме (Приложение №1).

Реквизиты сторон:

<p>ГАУ ДПО «БИПКРО»</p>	<p><i>орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования:</i></p>
<p>ГАУ ДПО «БИПКРО»</p> <p>Адрес: 241022, г. Брянск, ул. Димитрова, д.112 ИНН 3234014251 КПП 325701001 УФК по Брянской области (Департамент финансов Брянской области ГАУ ДПО «БИПКРО») л/с 30816P09420) р/с 40601810900013000002 В Отделении Брянск г. Брянск БИК: 041501001 ОКПО 10455825 ОКАТО 15701000 ОГРН 1023202747809 телефон: 8(4832) 59-94-20 e-mail: bipkro_br@mail.ru</p> <p> Ректор _____ П.В. МАТЮХИНА М.П.</p>	<p>Отдел образования администрации Дятьковского района Адрес: 242600, Брянская область, г.Дятьково, ул.Ленина, д.178 ИНН 3202000552 КПП 324501001 р/с 40204810800000100153 ОТДЕЛЕНИЕ БРЯНСК л/с 03273012730 в УФК по Брянской обл. БИК 041501001 ОГРН 1023200526975 телефон: 8 (48333) 3 25 33, 3 25 43 e-mail: muo.dyatkovo@yandex.ru</p> <p>Начальник  Л.В. МАКЛАСОВА М.П. </p>