

Отдел образования
Дятьковского района

ПРИКАЗ

« 01 » сентября 2020 г. № 315
г. Дятьково

Об организации питания обучающихся
в общеобразовательных
учреждениях Дятьковского района
на 2020 – 2021 учебный год

В рамках реализации послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15.01.2020 и реализации Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», в соответствии со статьей 37 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю.Поповой 18 мая 2020 года, в целях обеспечения 100 % охвата обучающихся начальных классов бесплатным горячим здоровым питанием, а так же Во исполнение постановления администрации Дятьковского района от 26 августа 2020 года №673 «Об утверждении порядка организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Дятьковского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных учреждений:
 - 1.1 Организовать: - бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов в соответствии с примерным меню завтраков и обедов для обучающихся 1- 4 классов согласно Методических рекомендаций МР 2.4 0179-20 "Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.) и в соответствии с ч.2.1. ст.37 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - бесплатное двухразовое питание детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в общеобразовательных учреждениях Дятьковского района (в том числе обучающимся на дому) в соответствии с ч.7. ст.79 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - питание обучающихся 5-11 классов в соответствии с методическими рекомендациями 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20.
- 1.2. Назначить ответственных за организацию питания;
- 1.3 использовать при организации питания утвержденное органами Роспотребнадзора 10- ти дневное меню;
- 1.4 обеспечить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- 1.5 исключить использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- 1.6 . Разработать :
 - порядок доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания (образец Приложение 1) ,

- положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся (образец Приложение 2),
- программу мероприятий по организации питания обучающихся (Приложение 3),
- Положение о бракеражной комиссии (образец Приложение 4),
- Положение о деятельности общественной комиссии по осуществлению контроля за питанием обучающихся (образец Приложение 5),
- Положение об организации питания обучающихся (образец Приложение 6),

1.7 организовать работу с родителями (законными представителями) по приему заявлений для организации горячего бесплатного питания обучающимся 1 - 4 классов (Приложение 7); и остальных обучающихся 5-11 классов относящихся к льготной категории (Приложение 8), с согласием на обработку персональных данных .

1.8 Активизировать разъяснительную работу среди учащихся и их родителей по привлечению родительских средств на организацию рационального питания и ведения здорового образа жизни. В этих целях в беседах с учащимися и их родителями использовать результаты проводимых диспансеризаций, приглашать медицинских работников.

1.9 разместить на сайте образовательного учреждения информацию для родителей (законных представителей) 10-ти дневное меню, нормативные документы, методические рекомендации по организации здорового питания обучающихся.

1.10. Активизировать работу по организации питания обучающихся в школе.

1.11. Осуществлять контроль над ассортиментом пищевых продуктов, реализуемых в школьных столовых с учетом их пищевой и биологической ценности и адекватности потребления детского организма, заменой обычных хлебулочных изделий на хлебулочные изделия, обогащенные витаминами, железом, йодом, обычной соли на йодированную соль, проведения С-витаминации.

1.12. Организовать питание обучающихся в субботние дни при шестидневной учебной неделе.

2. Группе экономического анализа, бухгалтерского учета, отчетности и контроля Отдела образования администрации Дятьковского района:

2.1 Ежемесячно включать в кассовый план суммы на организацию горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений из бюджета Дятьковского района в следующих размерах:

- учащимся в общеобразовательных учреждениях заключающих договора с предприятиями общественного питания на сумму, не превышающую 63 рубля 16 коп. на одного обучающегося, получающего начальное общее образование 1- 4 класса в день, в том числе средства федерального и регионального бюджетов – 60,00 рублей, средства местного бюджета – 3 рубля 16 коп.

- школьникам в общеобразовательных учреждениях организующих питание собственными силами на сумму, не превышающую 49 рублей 47 коп. на одного обучающегося, получающего начальное общее образование 1- 4 класса в день, в том числе средства федерального и регионального бюджетов – 47,00 рублей, средства местного бюджета – 2 рубля 47 коп.

- детям инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья (в том числе обучающихся на дому) за счет средств бюджета Дятьковского муниципального района Брянской области дополнительно – 12 рублей 50 коп. на одного обучающегося, получающего начальное общее образование 1- 4 класса в день;

- 54,00 рубля - детям инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья (в том числе обучающимся на дому) на одного обучающегося в день 5-11 классов;

- 19 рублей 50 коп. – обучающимся из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход ниже прожиточного минимума по Брянской области, обучающихся из многодетных семей на одного обучающегося в день 5-11 классов;

- 7,00 рублей – остальным обучающимся, не перечисленным выше на одного обучающегося в день 5-11 классов.

- 2.2. Выделение финансовых средств будет осуществляться из расчета фактического посещения обучающимися учебного заведения, с учётом учащихся, страдающих хроническими заболеваниями, обучающихся на дому.
3. Руководителям образовательных учреждений в целях укрепления и сохранения здоровья учащихся необходимо организовать проведение круглогодичной С-витаминизации питания учащихся за счет средств родительской доли.
4. Контроль над использованием финансовых средств, выделенных на организацию качественного горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях района, возложить на группу экономического анализа, бухгалтерского учета, отчетности и контроля муниципального отдела образования администрации Дятьковского района (Федюшина В.О.).
5. Старшему инспектору (Андрюхиной Е.А.), курирующему вопросы организации школьного питания, в соответствии с планом работы отдела образования Дятьковского района, осуществлять контроль вопросов организации питания в общеобразовательных учреждениях района.
6. Отчет о проделанной работе за истекший месяц по мониторингу организации питания за счёт средств родителей предоставлять ежемесячно до 18 числа каждого месяца в группу развития образования и воспитательной работы Андрюхиной Е.А.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования

Л.В.Макласова

Андрюхина Е.А.
3 71 77

ПОРЯДОК ДОПУСКА ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ В МБОУ «_____»

1. Общие положения

1.1. Порядок доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальным актом образовательной организации.

1.2. Порядок разработан с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения организации общественного питания законными представителями обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности организации общественного питания.

1.4. Порядок устанавливает правила организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания образовательной организации, а также права законных представителей в рамках посещения организации общественного питания.

1.5. Законные представители обучающихся при посещении организации общественного питания образовательной организации руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.6. Законные представители обучающихся при посещении организации общественного питания образовательной организации должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся и иным посетителям.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

« _____ »

«Согласовано»
педагогическим
комитетом

«Принято»
приказом № _____
родительским
Советом протокол
№ _____ от

«Утверждено» с общешкольным

Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МБОУ

« _____ »

1. Общие положения.

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся.

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
 - 4.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
 - 4.3. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
 - 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
 - 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
 - 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
 - 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.
- #### **5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся.**

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«_____»

«Согласовано»
педагогическим
комитетом

«Принято»
приказом № _____
родительским
Советом протокол
№ _____ от

«Утверждено» с общешкольным

**ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
МБОУ «_____»**

ЦЕЛЬ:

Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

- 1.Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей).
- 2.Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы
- 3.Повышение культуры питания;
- 4.Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.
- 5.Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания

**1.Организационно-аналитическая
информационное обеспечение**

работа,

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.Назначение ответственных за организацию горячего питания.	до 01. 09.	Директор школы-
2.Проведение мониторинга по охвату питания обучающихся.	Ежемесячно	Представитель родительского Комитета
3. Организационное совещание — порядок приема обучающимися завтраков; оформление льготного питания; график дежурств и обязанности дежурного учителя.	Сентябрь	Директор школы ответственный по питанию.
4. Совещание при директоре школы «Организация питания обучающихся школы» по вопросам: - охват обучающихся горячим питанием - соблюдение санитарно - гигиенических требований - профилактика инфекционных заболеваний.	Ноябрь Январь Апрель Июнь	Директор школы.
5. Организация работы школьной комиссии по питанию (обучающиеся, педагоги, родители).	В течение года	Комиссия по питанию Совет школы
6. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация, Дежурный учитель
7.Оформление стендов: «Информация по питанию», «Поговорим о правильном питании»	Сентябрь-декабрь	Ответственный по питанию

2. Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1 . Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-9 классов: - Культура поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - Организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	В течение года	Заместитель Директора, классные руководители
2. Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся	В течение года	Комиссия по питанию

3. Организация работы по улучшению материально-технической

базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Эстетическое оформление столовой	В течение года	Работники пищеблока
2. Разработка новых блюд и в течение года, их внедрение в систему школьного питания	В течение года	Комиссия по питанию

4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся

Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Проведение классных часов по темам: - «Режим дня и его значение». - «Культура приема пищи».	Сентябрь Октябрь	
- «Острые кишечные заболевания и их	Январь	Классные

профилактика». -«Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок» -«Что мы едим» - «Вредные продукты».	Февраль Март Апрель	руководители,
2. Конкурс газет среди обучающихся 2,4,5-9 кл. «О вкусной и здоровой пище»	Ноябрь	Классные руководители,
3. Анкетирование обучающихся: - Школьное питание: качество и разнообразие обедов	декабрь апрель	Классные руководители,
4 . Конкурс фотографий и рецептов «Любимое блюдо нашей семьи» (1-9классы)	апрель	Классные руководители
5. Воспитание культуры питания и здорового образа жизни средствами учебных предметов: окружающий мир, биология, химия, ОБЖ, технология, физическая культура, русский язык,	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители,

Немецкий язык. (1-9 классы)		
6. Анкетирование родителей «Ваши предложения по развитию школьного питания»	Май	Совет школы

5. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей обучающихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
<p>1 . Проведение родительских собраний по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома. Питание обучающихся. - Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний. - Итоги медицинских осмотров обучающихся 	<p>Сентябрь Октябрь Май</p>	<p>Классные Руководители Директор школы</p>
<p>2. Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи»</p>	<p>Февраль</p>	<p>Директор школы</p>
<p>3. Встреча врача с родителями - «Личная гигиена ребенка»</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Классные руководители</p>
<p>5. Анкетирование родителей «Ваши предложения на новый учебный год по развитию школьного питания»</p>	<p>сентябрь, декабрь, март, апрель</p>	<p>Классные руководители ,</p>

5. Ожидаемые результаты реализации Программы

1. Пакет документов по организации школьного питания.
2. Обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
3. Обеспечение доступности школьного питания.
4. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании.
5. Предупреждение (профилактика) среди детей и подростков инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
6. Приведение материально-технической базы школьной столовой в соответствие с современными разработками и технологиями.
7. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
8. Организация образовательно-разъяснительной работы по вопросам здорового питания.
9. Совершенствование системы финансирования школьного питания; оптимизация затрат, включая бюджетные дотации.
10. Улучшение здоровья школьников благодаря повышению качества школьного питания.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«_____»

«Согласовано»
педагогическим
комитетом

«Принято»
приказом № _____
родительским
Советом протокол
№ _____ от _____

«Утверждено» с общешкольным

ПОЛОЖЕНИЕ о бракеражной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии МБОУ «_____» (далее – Положение) разработано на основе действующих санитарных норм и правил, действующего законодательства Российской Федерации и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности бракеражной комиссии (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется из работников МБОУ и привлекаемых специалистов организаций, непосредственно отвечающих за качество питания для обучающихся – медицинских работников и представителей подрядчика, осуществляющего организацию питания для обучающихся.

1.3. Решения, принятые Комиссией обязательны для исполнения работниками МБОУ и специалистами организаций, непосредственно отвечающих за качество питания для обучающихся, в рамках их полномочий.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

- обеспечения безопасного и качественного приготовления, реализации и потребления продуктов питания;
- уважения прав и защиты законных интересов обучающихся и работников МБОУ;
- соблюдения законодательства Российской Федерации.

2. Основные цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создана с целью осуществления постоянного контроля качества готовой пищи и соблюдением технологии приготовления.

2.2. Задачи создания и деятельности Комиссии.

2.2.1. Выборочная проверка качества всех поступающих в МБОУ продуктов, полуфабрикатов, готовых блюд для организации питания.

2.2.2. Сплошной контроль по мере готовности (до отпуска обучающимся) качества, состава, веса, объема всех приготовленных на пищеблоке блюд, кулинарных изделий, полуфабрикатов.

2.2.3. Оценка проверяемой продукции с вынесением решений о ее соответствии установленным нормам и требованиям или о ее неготовности или о ее несоответствии установленным требованиям с последующим уничтожением (при уничтожении составляется соответствующий акт).

2.2.4. Выявление ответственных и виновных работников МБОУ или сторонних организаций в допущении брака.

2.3. Возложение на Комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускаются.

3. Состав комиссии

3.1. Комиссия утверждается приказом директора МБОУ в составе председателя и минимум двух членов:

3.1.1. Председатель Комиссии – представитель МБОУ (непосредственно руководитель или его заместитель, отвечающий за организацию питания, или председатель профсоюзного выборного органа);

3.1.2. Члены комиссии – представитель предприятия (организации), осуществляющего организацию питания для обучающихся МБОУ и медицинские работники, осуществляющие трудовую деятельность в медицинском блоке МБОУ.

3.2. По мере необходимости в состав Комиссии приказом директора МБОУ могут включаться специалисты и эксперты иных организаций (по согласованию).

3.3. Председатель Комиссии является ее полноправным членом. При этом, в случае равенства голосов, при голосовании членов Комиссии, голос Председателя является решающим.

4. Деятельность комиссии

4.1. Члены Комиссии в любом составе вправе находиться в складах, производственных, вспомогательных помещениях, обеденных залах и других местах во время всего технологического цикла получения, отпуска, размораживания, закладки, приготовления, раздачи, употребления, утилизации, уборки и выполнения других технологических процессов в помещениях столовой и пищеблока МБОУ.

4.2. Комиссия осуществляет контроль:

- за соответствием технических требований, предъявляемых к продовольственному сырью и пищевым продуктам, поступающим на пищеблок,
- наличием документов, удостоверяющих качество и безопасность продовольственного сырья и пищевых продуктов.

4.3. Выдача (отпуск) обучающимся готовой пищи из общих котлов, кастрюль, лотков, емкостей и т.п. разрешается только после снятия проб членами Комиссии. При использовании в питании продуктов или блюд в индивидуальной упаковке для пробы отбирается одна единица упаковки.

4.4. По результатам проверки каждый член Комиссии может приостановить выдачу (реализацию) не соответствующего установленным требованиям блюд или продукта. Обоснованное решение о браке с последующей переработкой или уничтожением Комиссии принимает большинством голосов.

4.5. Решение Комиссии о браке является основанием для расследования причин, установления виновных лиц, принятия мер по недопущению брака впредь.

4.6. Снятие проб фиксируется в бракеражном журнале и заверяется подписями членов Комиссии.

4.6. Отсутствие отдельных членов Комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функций Комиссии достаточно не менее двух ее членов.

5. Права и обязанности комиссии

5.1. Комиссия постоянно выполняет отнесенные к ее компетенции функции.

5.2. Все работники МБОУ и предприятия (организации), осуществляющего организацию питания для обучающихся МБОУ, обязаны оказывать Комиссии или отдельным ее членам содействие в реализации их функций.

5.3. По устному или письменному запросу Комиссии или отдельных ее членов работники МБОУ и предприятия (организации), осуществляющего организацию питания для обучающихся, обязаны представлять затребованные документы, давать пояснения, письменные объяснения, предъявлять продукты, технологические емкости, посуду, обеспечивать доступ в указанные Комиссией помещения и места.

5.4. На заседания Комиссии по вопросам расследования причин брака обязательно приглашаются лица, имеющие отношение к технологическим процессам или связанные с их нарушением.

5.5. Неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если Комиссией не будет принято иное решение.

5.6. Члены комиссии обязаны осуществлять свои функции в специально выдаваемой стерильной одежде (халате, комбинезоне, головном уборе, обуви и т.п.).

5.7. За нарушение настоящего Положения работники МБОУ и предприятия (организации), осуществляющего организацию питания для обучающихся МБОУ, в том числе - члены Комиссии, несут персональную ответственность.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«_____»

«Согласовано»
педагогическим
комитетом

«Принято»
приказом № _____
родительским
Советом протокол
№ _____ от

«Утверждено» с общешкольным

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности общественной комиссии по осуществлению контроля за питанием обучающихся МБОУ «_____»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, права общественной комиссии по осуществлению контроля за питанием учащихся образовательной организации.
- 1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

2. Цель деятельности Комиссии

Контроль организации рационального питания учащихся в образовательной организации.

3. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение контроля за питанием учащихся, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- модернизация школьной столовой в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

4. Функции комиссии

- 4.1. Совместно с классными руководителями осуществление организационной и разъяснительной работы с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.
- 4.2. Подготовка предложений по вопросам совершенствования организации питания учащихся образовательной организации.
- 4.3. Контроль над обслуживанием горячим питанием учащихся.

5. Права Комиссии

Комиссия вправе:

- 5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих функций информацию и материалы от администрации и обслуживающей организации.
- 5.2. Выступать на совещаниях и встречах, организовывать мероприятия в части осуществления контроля за организацией предоставления питания учащимся.
- 5.3. Проводить мониторинги по вопросам контроля за организацией предоставления питания учащимся.
- 5.4. Вносить на рассмотрение администрации предложения по улучшению качества предоставления питания учащимся образовательной организации.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«_____»

«Согласовано»
педагогическим
комитетом

«Принято»
приказом № _____
родительским
Советом протокол
№ _____ от

«Утверждено» с общешкольным

**Положение об организации питания
обучающихся МБОУ «_____»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе:

- Гражданского кодекса РФ (редакция от 01.10.2014 г.);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ (последняя редакция);
- Федерального закона от 26.12.2008 №N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изменениями на 3 июля 2015 года);
- СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями на 24 ноября 2015 года);
- СанПиНа 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (с изменениями на 25 марта 2019 года);
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
- методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю.Поповой 18 мая 2020 года.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в образовательном учреждении являются:

- осуществление комплекса мероприятий, направленных на охват горячим полноценным и сбалансированным питанием обучающихся 1-4 и 5 - 11 классов;
- создание благоприятных условий, способствующих правильному и своевременному питанию обучающихся, сохранению полноценного физического и психологического здоровья подрастающего поколения москвичей;
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной и платной основе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим Советом учреждения и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. При организации питания образовательное учреждение руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарноэпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45, методическими рекомендациями 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю.Поповой 18 мая 2020 года.

2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, до приготовления пищи, ю оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весовым измерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы буфета - раздаточной, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация образовательного учреждения обеспечивают принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарногигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и за счёт средств бюджета.

2.5. Для обучающихся школьного образования предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), для обучающихся (воспитанников) дошкольного образования четырехразового горячего питания (завтрак, обед, полдник, ужин) и одноразового питания (второй завтрак).

2.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарноэпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (с изменениями на 25 марта 2019 года).

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Директор образовательного учреждения :

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательной организации ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также совета учреждения.

3.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, воспитателей, младших воспитателей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в общеобразовательном учреждении;
- формирует список обучающихся для предоставления питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам; по группам дошкольного образования;
- формирует список и ведет учет детей из семей льготных категорий;

- ведет разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу безналичной оплаты за питание детей в образовательном учреждении;
- координирует работу в образовательной организации по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;
- ежедневно не позднее 8-45 часов утра представляет в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на учебный день;

3.3. Классные руководители и воспитатели образовательного учреждения:

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися рационов питания по форме; - осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре, Управляющего совета учреждения предложения по улучшению питания.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно подают заявления о предоставлении питания за счет средств бюджета;
- своевременно оплачивают питание обучающихся безналичным расчетом;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично; - вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся и осуществлять родительский контроль.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором образовательного учреждения меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

4.2. Буфет - раздаточная школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме – 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в соответствии с режимом работы.

4.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы, который корректируется ежегодно или по необходимости, в зависимости от категорий, питающихся и количества обучающихся. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматриваются перемены. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам) в присутствии классных руководителей.

4.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников, обучающихся.

4.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинская сестра (по согласованию) и бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.6. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют гигиену рук обучающихся перед приемом пищи, их поведение во время завтрака или обеда

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО И ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

5.1. Бесплатным одноразовым питанием (завтраки) за счёт средств бюджета обеспечиваются обучающиеся с 1 по 4 классы, находящиеся в списочном составе школы в течение учебного года в дни и часы работы образовательного учреждения.

5.2. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления. Обучающиеся 1- 4 классов получают одноразовое бесплатное горячее питание: завтрак при обучении в первую смену, обед- при обучении во вторую смену.

5.3. Право на получение льготного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, подтверждающих статус льготной категории.

5.4. Обучающиеся льготных категорий обеспечиваются одноразовым питанием после предоставления пакета документов, подтверждающих льготный статус семьи, согласно графику посещения столовой.

Категории социально незащищенных обучающихся, имеющих право на льготное питание:

- из многодетных семей;
- из малообеспеченных семей;
- дети – инвалиды и дети с ОВЗ.

5.5. На основании предоставленных документов, а также решения Управляющего совета школы, директор издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного и льготного питания.

5.6. Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющим право на получение питания на бесплатной основе, обучающихся на дому, выплачиваться денежная компенсация на питание на основании приказа образовательной организации. Выплата денежной компенсации предоставляется только из местного бюджета согласно постановления администрации Дятьковского района от 26 августа 2020 года №673 «Об утверждении порядка организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Дятьковского района», родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно на имя директора образовательной организации с момента возникновения у обучающегося права на получение бесплатного питания.

5.7. Питание на бесплатной основе, льготное питание или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

5.8. Бесплатное и льготное питание предоставляется обучающимся исключительно в дни посещения образовательной организации, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации, согласно образовательной программе.

5.9. При возникновении права на обеспечение льготным питанием обучающихся в течение учебного года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в день регистрации.

5.10. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся директор школы издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся.
- Приказ директора об организации питания.
- Положение об общественном (родительском) контроле.
- Приказ о создании бракеражной комиссии.
- Приказ о назначении из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении.
- График питания обучающихся.
- Заявления для предоставления бесплатного питания обучающихся 1- 4 классов.
- Пакет документов для предоставления обучающимся льготного питания.
- Табель по учету питающихся.
- Протоколы, акты, распоряжения по вопросам организации питания.

6.2. Документация ответственного за организацию питания:

1. Нормативные документы по питанию различных уровней.
2. Положение об организации питания обучающихся.
3. Приказ директора об организации питания.

3. Приказ о создании бракеражной комиссии.
4. График питания обучающихся.
5. Информация для постановки обучающихся на бесплатное питание:
 - список детей, получающих бесплатное питание;
 - документы - подтверждения льгот.
6. План работы по руководству и контролю над организацией питания детей в школьной столовой на текущий учебный год.
7. Табель учёта посещаемости столовой детьми из семей льготных категорий.
8. Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания доплаты. 9. Отчёт по питанию за счёт средств бюджета.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

- 7.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания
 - 7.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:
 - средств федерального, регионального и муниципального бюджетов, предоставленных в форме полной компенсации стоимости питания для обучающихся 1 -4 классов;
 - за счет средств муниципального бюджета для обучающихся из льготных категорий и детей-инвалидов, обучающихся на дому 1 – 11 классов;
 - средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей (далее – родительская плата);
 - 7.1.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание учащихся 5-11 классов, не относящихся к льготной категории семей, устанавливается исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом администрации Дятьковского района (стоимость 1 дня питания).
- 7.2. Организация питания за счет средств федерального, регионального и муниципального бюджетов.
 - 7.2.1. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
 - 7.2.2. Школа в ежедневном режиме ведет учет экономии бюджетных средств, сложившейся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, иным причинам.
 - 7.2.3. За счет средств субсидии из бюджета бесплатным горячим одноразовым питанием (завтрак) обеспечиваются учащиеся 1-4 классов из расчета 50,5 рублей в день на одного ребенка.
 - 7.2.4. За счет средств бюджета муниципального образования Брянский район бесплатным питанием обеспечиваются учащиеся 5-11 классов льготных категорий из расчета 18,5 рублей. Для остальных обучающихся 5-11 классов предоставляется 8,5 рублей для удорожания питания.
 - 7.2.5. Двухразовым питанием (завтрак, обед), обеспечиваются обучающиеся из числа детей с ОВЗ и детей- инвалидов.
 - 7.2.6. Питание обучающихся льготных категорий осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующие цели.
 - 7.2.7. Стоимость бесплатного горячего питания не включает в себя коммунальные расходы.
- 7.3. Организация питания за счет средств родительской платы.
 - 7.3.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей).
 - 7.3.2. Директор школы на основании заявления родителя (законного представителя) заключает в течение трех дней договор с родителями (законными представителями) и издает приказ, которым утверждает список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).
 - 7.3.3. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) два раза в год (на 1 сентября и 1 января) формирует ответственный за организацию питания и ежемесячно корректирует администрация школы при наличии:
 - вновь поступивших заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;
 - договоров, заключенных школой и родителями (законными представителями).
 - 7.3.4. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся.
 - 7.3.5. Внесение родительской платы за питание детей в школе осуществляется ежемесячно в срок до 10-го числа месяца.

7.3.6. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

7.3.8. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

8.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

8.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

8.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

Директору образовательной организации (ФИО директора)

От _____

(ФИО полностью) родителя (законного представителя) обучающегося

Зарегистрирован по

адресу _____

Вид документа родителя _____

Телефон _____

Заявление на обеспечение бесплатным горячим питанием в муниципальном общеобразовательном учреждении обучающегося начальной школы

Прошу Вас предоставить дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению бесплатным горячим питанием, включающую завтрак, обед (нужное подчеркнуть) моему ребенку

_____ обучающе(му,й)ся _____ класса, дата рождения _____, на период 2020/2021 учебного года

Родитель (законный представитель):

-проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление на представление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;

Я ознакомлен (а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до _____;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления, составленного в произвольной форме.

Дата начала обработки персональных данных: _____

_____/_____
(Подпись) (ФИО, дата подачи заявления)

Директору образовательной организации (ФИО директора)

От _____

(ФИО полностью) родителя (законного представителя) обучающегося

Зарегистрирован по

адресу _____

Вид документа родителя _____

Телефон _____

Заявление на предоставление компенсационной выплаты на питание в муниципальном общеобразовательном учреждении

Прошу Вас предоставить дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием, включающую завтрак моему ребенку

_____ обучающе(му,й)ся _____ класса, дата рождения _____, на период 2020/2021 учебного года в _____ месяце.

Родитель (законный представитель):

-проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление на представление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;

Я ознакомлен (а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до _____;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления, составленного в произвольной форме.

Дата начала обработки персональных данных: _____

_____/_____

(Подпись) (ФИО, дата подачи заявления)