

Отдел образования
администрации Дятьковского района

ПРИКАЗ

«22» апреля 2024 года № 188
г. Дятьково

Об изучении деятельности
администрации МБДОУ детского сада
«Улыбка» Дятьковского района

В соответствии с планом работы отдела образования администрации
Дятьковского района на 2023-2024 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 22 апреля по 29 апреля 2024 года изучение деятельности администрации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Улыбка» Дятьковского района.
2. Для организации работы по изучению деятельности администрации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Улыбка» Дятьковского района создать комиссию в следующем составе:
 - Релина М.А. - заместитель начальника отдела образования администрации Дятьковского района, председатель комиссии;
 - Самошкина Т.П. - руководитель группы отдела образования администрации Дятьковского района;
 - Моргун Е.А. - руководитель группы отдела образования администрации Дятьковского района;
 - Тарасенко О.В. - руководитель группы отдела образования администрации Дятьковского района;
 - Степина И.С. - руководитель группы отдела образования администрации Дятьковского района;
 - Курсакова Н.В. - руководитель группы отдела образования администрации Дятьковского района;
 - Грюканова Н.С. - старший методист отдела образования администрации Дятьковского района;
 - Родина Т.В. - старший методист отдела образования администрации Дятьковского района;
 - Головина В.Н. - старший методист отдела образования администрации Дятьковского района;
 - Трошкина Т.М. - старший инспектор отдела образования администрации Дятьковского района;

Петрушина О.В. - старший инспектор отдела образования администрации Дятьковского района;

Полицина Л.Ю. - старший инспектор отдела образования администрации Дятьковского района.

3. Членам комиссии подготовить справки по результатам изучения деятельности администрации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Улыбка» Дятьковского района и направить Грюкановой Н.С. в срок до 13 мая 2024 года.

4. Старшему методисту отдела образования Грюкановой Н.С. подготовить обобщенную итоговую справку в срок до 17 мая 2024 года.

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника отдела образования администрации Дятьковского района Релину М.А.

Начальник отдела образования



Л.В.Макласова

Грюканова Н.С.
3 71 77

Вопросы
для изучения деятельности администрации
МБДОУ детского сада «Улыбка» Дятьковского района

1	Управленческая деятельность администрации ДОУ.	Релина М.А.
2	Наличие правоустанавливающих документов на ведение образовательной деятельности, их соответствие действующему законодательству.	Петрушина О.В.
3	Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Порядок приёма воспитанников.	Грюканова Н.С.
4	Организация питания воспитанников.	Грюканова Н.С. Степина И.С.
5	Организация взаимодействия с семьями и социумом. Выявление раннего неблагополучия в семьях воспитанников. Организация дополнительного образования в ДОУ.	Головина В.Н.
6	Деятельность администрации по переходу на электронный документооборот. Содержание и своевременное обновление сайта. Контентная фильтрация и интернет в ДОУ.	Моргун Е.А.
7	Деятельность администрации по повышению профессионального мастерства педагогических работников ДОУ.	Самошкина Т.П.
8	Работа ДОУ по охране здоровья и профилактике заболеваний воспитанников и педагогов. Работа с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами.	Родина Т.В.
9	Охрана труда. Комплексная безопасность.	Трошкина Т.М.
10	Состояние кадрового делопроизводства. Соответствие образования и квалификации педагогических работников требованиям действующего законодательства.	Полицина Л.Ю.
11	Организация деятельности по закупкам.	Тарасенко О.В.
12	Учёт учебных расходов за 2022, 2023 год	Курсакова Н.В.