**Выписка из справки по результатам изучения деятельности администрации МБДОУ детского сада «Улыбка» Дятьковского района**

Рекомендации:

1. Усилить отражение динамики происходящих в учреждении изменений в годовом анализе работы ОУ – постоянно.
2. Внести изменения в основную образовательную программу (раздел 2) – в срок до 01.09.2024 г.
3. Разработать Положение «Об организации и порядке ведения в ДОУ учета воспитанников и семей, требующих государственной поддержки».
4. Запланировать мероприятия по раннему выявлению неблагополучия в семьях воспитанников и внести в план по работе с родителями.
5. Продолжать привлекать родителей к участию во всех совместных мероприятиях детского сада.
6. Издавать приказы по образовательному учреждению об оплате труда педагогических работников с учётом установленной квалификационной категории в соответствии с рекомендациями департамента образования и науки Брянской области (письмо от27 февраля 2023 года №1008-14-Б).
7. Разработать локальные акты, регламентирующие деятельность работников, включённых в систему наставничества.
8. Скорректировать в приеме пищи соотношение в приеме мяса, птицы, макаронных изделий, молока, ряженки, кефира, творога, фруктов, круп и сока – в срок до 01.09.2024 г.
9. Провести анализ выполнения натуральных норм питания – ежемесячно.
10. Обеспечить соответствие выполнения натуральных норм на уровне 85% -87 % - постоянно, в соответствии с плановой стоимостью - постоянно.
11. Обеспечивать своевременную оплату за поставляемые продукты питания - постоянно.
12. Осуществлять ежедневный контроль выполнения плановых значений по выполнению натуральных норм и стоимости питания при составлении меню-требования - постоянно.
13. Продолжить проведение профилактической работы по профилактике вирусных заболеваний в рамках родительских собраний (с родителями) с привлечением врача педиатра.
14. Ежегодно проводить анализ по группам здоровья воспитанников после проведенных профилактических осмотров с последующей коррекцией планов мероприятий по их оздоровлению.
15. Рекомендовать медицинской сестре проводить работу с родителями по своевременной постановке детей на диспансерный учет по выявленным патологиям.
16. Организовать работу по проведению психиатрического освидетельствования сотрудников МБДОУ ДС «Улыбка», непосредственно работающих с детьми.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: |  | М.А.Релина |