

Отдел образования

Отдел образования
администрации Дятьковского района

ПРИКАЗ

«09» сентября 2022г № 317
г. Дятьково

О проведении в 2022/2023 учебном году
социально-психологического
тестирования лиц, обучающихся
в общеобразовательных организациях
Дятьковского района

Во исполнение приказов:

- Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 года №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»,
- Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 февраля 2020 года № 239 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования»
- Департамента образования и науки №1090 от 07.09.2022г « О проведении в 2022/2023 учебном году социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных а также в образовательных организациях высшего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Старшему методисту отдела образования Родиной Т.В.
 - 1.1 Организовать проведение в 2022-2023 учебном году социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в образовательных учреждениях.
 - 1.2 Утвердить Порядок проведения социально-психологического тестирования (далее – Порядок) лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях (приложение №1)
2. Руководителям общеобразовательных организаций :
 - 2.1 **Взять под личный контроль организацию и проведение СПТ**
 - 2.2 обеспечить проведение тестирования обучающихся, в общеобразовательных организациях в соответствии с Порядком **в срок с 15 сентября по 15 октября 2022 года.**
- 3 Директору МБУ «ЦМПП и СП» Цыганковой Е.Н. обеспечить консультативную и методическую поддержку образовательным организациям при проведении социально – психологического тестирования.

4. Руководителю группы по информатизации и ресурсному обеспечению Моргун Е.А.

4.1 Разместить данную информацию на сайте отдела образования.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Релину М.А.

Начальник отдела



Макласова Л.В.

Исп: Родина Т.В

ПОРЯДОК

проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 года №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 февраля 2020 года № 239 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования» и определяет правила проведения социально-психологического тестирования обучающихся (далее - тестирование), направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.

2. Тестирование проводится в отношении обучающихся, достигших возраста тринадцати лет, начиная с 7 класса обучения в общеобразовательной организации.

3. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из их родителей или иных законных представителей (Приложение 1).

4. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с распорядительным актом руководителя образовательной организации, проводящей тестирование.

5. Для проведения тестирования руководитель образовательной организации, проводящей тестирование:

- организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

- утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей (иных законных представителей) информированных согласий (Приложение 2);

- создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав численностью не менее трех работников образовательной организации, проводящей тестирование, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся (Приложение 3). Так же назначается ответственный за кодирование персональных данных обучающихся при организации проведения ЕМ СПТ в образовательной организации. Ответственный присваивает каждому участнику

тестирования индивидуальный логин, делает невозможным персонификацию данных. Список индивидуальных логинов и соответствующих им фамилий составляется в одном экземпляре и хранится в образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2007 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования;

- утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям) (Приложение 4);

- обеспечивает бесперебойную работу ИТС «Интернет» на период проведения тестирования.

6. В целях получения информированного согласия в письменной форме от одного из родителей или законного представителя обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, в образовательной организации в период до 1 октября, проводится информационно-мотивационная работа, в рамках которой уполномоченные представители образовательной организации доводят до сведения родителей или законных представителей цель и задачи проводимого тестирования.

7. В целях получения информированного согласия в письменной форме от обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет в период до 1 октября, проводится информационно-мотивационная работа, в рамках которой уполномоченные представители образовательной организации доводят до сведения обучающихся цель и задачи проводимого тестирования.

8. Тестирование проводится в период с 15 сентября по 15 октября методом получения информации на основании ответов на вопросы.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения тестирования обучающихся (далее - аудитории), должны обеспечивать его проведение в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Для каждого участника должно быть выделено отдельное рабочее место, в том числе с учётом их индивидуальных особенностей.

10. При проведении тестирования в каждом кабинете (аудитории) присутствует член Комиссии.

11. При проведении тестирования допускается присутствие в кабинете (аудитории) в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

12. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности. Далее член Комиссии, ответственный за кодирование персональных данных, раздает каждому обучающемуся на отдельном листе лично в руки одноразовые логины, обеспечивающие конфиденциальность тестирования и однократность прохождения теста одним респондентом. Индивидуальные логины присваиваются каждому обучающемуся, отраженному в поименных списках.

13. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускаются свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещение по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

14. Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, обеспечивает хранение до момента отчисления обучающегося из образовательной организации, проводящей тестирование, информированных согласий в условиях,

гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

15. ГАУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Брянской области обеспечивает выполнение обработки и анализ результатов тестирования в период до тридцати календарных дней с момента окончания проведения тестирования в образовательных организациях, проводящих тестирование.

16. Департамент образования и науки Брянской области обеспечивает составление акта результатов тестирования и его передачу в департамент здравоохранения Брянской области для планирования дополнительных мер по профилактике немедицинского потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.

17. Департамент образования и науки Брянской области информирует руководителей муниципальных органов управления образования, образовательных организаций о результатах проведения социально-психологического тестирования.

19. По результатам анализа информации, полученной в результате тестирования, руководителями образовательных организаций принимаются дополнительные меры по повышению эффективности проведения антинаркотической профилактической работы.

Информированное согласие обучающегося

Я, _____ нижеподписавшийся(аяся) _____ добровольно даю согласие на участие в социально-психологическом тестировании, направленном на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

Я согласен(а) выполнять инструкции, полученные от уполномоченного лица, проводящего тестирование.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ Подпись

Информированное согласие родителей (законных представителей)

Я, нижеподписавшийся(аяся) _____ добровольно даю согласие на участие моего ребенка _____, возраст _____ полных лет в социально-психологическом тестировании, направленном на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ Подпись

Приложение 2
к порядку проведения социально-психологического
тестирования обучающихся

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной организации

« ____ » _____ 20__ г.

Список

обучающихся _____,
(наименование образовательной организации)

подлежащих социально-психологическому тестированию

№ п/п	Ф.И.О.	Класс/группа	Количество полных лет	Примечание

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 201__ г.

№ _____

О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ

В связи с организацией и проведением социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 года №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»(приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 февраля 2020 года № 239 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования»)и приказом департамента образования и науки Брянской области от 07.09.2020г. № 891 «О проведении в 2020/2021 учебном году социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования»

Приказываю:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся в 2022/2023 учебном году:

- председатель комиссии
- заместитель председателя комиссии
- ответственный за организационно-техническое сопровождение
- ответственный за кодирование персональных данных обучающихся
- члены комиссии

3. Назначить ответственного за проведение социально-психологического тестирования.

Руководитель образовательной организации _____

Ф.И.О

Приложение 4
к порядку проведения социально-психологического
тестирования обучающихся

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной организации

« ____ » _____ 20__ г.

расписание проведения социально-психологического тестирования обучающихся,
направленного на раннее выявление немедицинского потребления
наркотических средств и психотропных веществ, в компьютерном классе

в _____

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Класс/группа	Дата проведения	Время начала проведения тестирования