

ВЫПИСКА

из справки по результатам изучения деятельности администрации
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Верховской
основной общеобразовательной школы Дятьковского района Брянской области

Врио директора МБОУ Верховской ООШ (Сидоров А.В.):

1. Пересмотреть подходы к работе над годовым анализом работы учреждения.
2. По итогам ВШК оформлять справки, рассматривать итоги мониторингов на педсоветах и совещаниях.
3. Устранить недостатки по активности на платформе СФЕРУМ и добавить в ФГИС «Моя Школа» педагогов и учащихся в классы за 2023-2024 учебный год и 2024 -2025 учебный год (в срок до 11.11.2024 года).
4. Ежегодно до начала нового календарного года необходимо утверждать и согласовывать план по ведению воинского учета на новый календарный год, вести журнал проверок осуществления воинского учета граждан, пребывающих в запасе.
5. Вносить записи в трудовые книжки работников, прошедших аттестацию на установление квалификационной категории в соответствии с действующим законодательством.
6. Активизировать участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства различных уровней и направленностей.
7. Внести запись в журнал сверки библиотечного фонда с федеральным списком экстремистских материалов (в срок до 11.11.2024 года).
8. Привести в соответствие систему расстановки учебной и художественной литературы ББК (библиотечно-библиографическая классификация) (в срок до 11.11.2024 года).
9. Обновить приказ о проверке фонда школьной библиотеки на наличие экстремистских материалов (в срок до 11.11.2024 года).
10. Обновить приказ о создании комиссии по проверке фонда школьной библиотеки на наличие экстремистских материалов (в срок до 11.11.2024 года).
11. Обновить акт о проверке фонда библиотеки школы по вопросу (наличия) отсутствия литературы с экстремистским содержанием (в срок до 11.11.2024 года).
12. Внести запись в суммарную книгу учета учебной литературы (в срок до 11.11.2024 года).
13. Организовать работу по разработке действующих локальных актов, указанных в рабочей Программе воспитания (в срок до 11.11.2024 года).
14. Корректировать план внутришкольного контроля по вопросам воспитательной работы на 2024-2025 учебный год с учетом не проведенных своевременно проверок за период 01.09.2023 года по 14.10. 2024 года (в срок до 11.11.2024 года).
15. Проводить систематически ВШК, своевременно готовить всю необходимую документацию: в справках по итогам внутришкольного контроля воспитательного процесса, указывать сроки устранения выявленных нарушений, планировать проверки по выполнению рекомендаций.

16. Повысить ответственность педагогов за неукоснительное соблюдение требований к ведению документации.
17. Усилить контроль над педагогами, осуществляющими воспитательный процесс с учащимися в школе.
18. Активизировать деятельность по реализации проекта «Финансовая грамотность».
19. Оформить информационный стенд по вопросу профориентации обучающихся (в срок до 11.11.2024 года).
20. Начать иммунизацию обучающихся против гриппа (в срок до 01.11.2024 года).
21. Довести показатель иммунизации против гриппа по сотрудникам до 75%.
22. Классным руководителям продолжить проведение профилактической работы по профилактике вирусных заболеваний в рамках классных часов, родительских собраний с привлечением врачей педиатров. Добиться более высокого процента иммунизации школьников.
23. Ежегодно проводить анализ по группам здоровья обучающихся после проведенных профилактических осмотров с последующей коррекцией планов мероприятий по оздоровлению обучающихся.
24. Создать комиссию родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся (в срок до 15.10.2024 года).
25. Разработать план мероприятий комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся (в срок до 15.10.2024 года).
26. Разработать положение о буфете-раздаточной (в срок 25.10.2024 года).
27. Промаркировать емкости для сбора пищевых отходов (в срок до 15.10.2024 года).
28. Организовать работу по оценке профессиональных рисков в ОУ.
29. На основании приказов Минздрава РФ от 24.05.2024 года № 262 н, № 261 н отработать вопрос приобретения аптечек с целью оказания первой помощи обучающимся и сотрудникам (в срок до 11.11.2024 года).
30. Организовать работу по внесению изменений в НПА МБОУ Верховской ООШ по вопросу выдачи СИЗ (Новые Правила утверждены Приказом Минтруда от 29.10.2021 года № 766н) (в срок до 11.11.2024 года).
31. С целью обеспечения повышения открытости и конкурентности закупок, эффективности расходования средств учреждения использовать возможность размещения закупок в едином агрегаторе торговли «Электронный магазин Брянской области».

Председатель комиссии



М.А. Релина