



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)



П Р И К А З

«21» июля 2022 г.

№ 582

Москва

**Об утверждении перечня
документации, подготовка которой осуществляется педагогическими
работниками при реализации основных общеобразовательных программ**

В соответствии с частью 6¹ статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2022, 14 июля, № 0001202207140075) и пунктом 1 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2022 года.

Министр

С.С. Кравцов

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства просвещения
Российской Федерации
от «21» июля 2022 г. № 582

ПЕРЕЧЕНЬ

документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

369000, г. Черкесск, пл. Ленина. Тел. 26-60-96
[http:// www.minobrkchr.ru](http://www.minobrkchr.ru),
e-mail: obrazovanie09@mail.ru

22.07.2025 № 4380

на № _____ от _____

Главам муниципальных районов и
городских округов

Руководителям органов местного
самоуправления, осуществляющих
управление в сфере образования

Руководителям организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность на территории Карачаево-
Черкесской Республики

По снижению бюрократической нагрузки

В дополнение к ранее направленному письму Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от 28.01.2025 № 407 в связи со вступлением в силу 1 марта 2025 г. приказа Минпросвещения России от 6 ноября 2024 г. № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» направляем разъяснения по вопросу применения положений указанного приказа в части реализации образовательных программ дошкольного образования.

Согласно Приказу № 779 при реализации образовательных программ дошкольного образования педагогическими работниками осуществляется подготовка двух документов: журнала посещаемости и календарно-тематического плана. Список должностей педагогических работников определен подразделом 2 раздела I Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225.

Вместе с тем, перечень документов, указанный в приказе № 779, касается воспитателей, которые при реализации образовательной программы планируют свою деятельность и разрабатывают календарно-тематический план, а также фиксируют в журнале посещаемость детей. При этом журнал посещаемости обязателен к заполнению только воспитателями. Все остальные категории педагогических работников (инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учитель-логопед, учитель дефектолог, педагог-психолог, тьютор и иные педагогические работники), а также сотрудники образовательных

организаций, оказывающие услуги в группах по присмотру и уходу за детьми без реализации образовательной программы (помощник воспитателя, младший воспитатель), не подпадают под действие Приказа № 779.

Частью 8 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ за образовательной организацией закреплено право применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются образовательной организацией по согласованию с ее учредителем. Данный пункт применим и в части подготовки журнала посещаемости и календарно-тематического плана.

Журнал посещаемости заполняется педагогами ДОО с целью фиксации сведений о ежедневной посещаемости воспитанников группы ДОО и о причинах пропусков. Способ фиксации данных в журнале посещаемости выбирается ДОО самостоятельно. Например, может быть использована табличная форма, в которой по строкам указываются фамилии, имена, отчества воспитанников группы, по столбцам дни в месяце. На пересечении соответствующей строки и столбца ежедневно проставляется отметка о присутствии или отсутствии воспитанника в ДОО на конкретную дату.

Вторым документом, в подготовке которого участвует воспитатель, является календарно-тематический план, представляющий собой документ, который определяет последовательность изучения содержательных элементов образовательной программы дошкольного образования. Календарно-тематический план рекомендуется разрабатывать на учебный год, либо иной период, который установлен локальным актом образовательной организации (с учетом пункта 2.5 ФГОС ДО). Календарно-тематический план включает в себя информацию о:

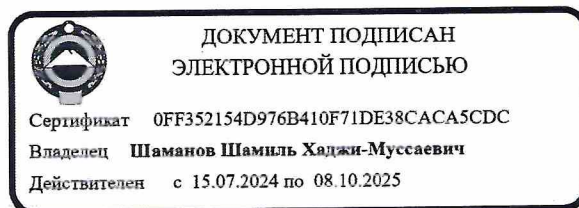
- предусмотренных образовательной программой темах, указанных в соответствии с направлениями развития ребенка и предполагаемыми сроками их изучения;
- основных элементах содержания каждой темы, под которыми понимается целостные по смысловому значению части изучаемого материала;
- предполагаемых формах проведения занятий.

В календарно-тематическом плане также целесообразно предусмотреть графу «отметка о выполнении», что позволит фиксировать факт изучения данной темы, а также графу «примечания», в которой может быть отражена различная информация, связанная с качеством проведения занятий.

Формы журнала посещаемости и календарно-тематического плана устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

Приложение: на 6 л. в 1 экз.

С уважением,
И.о Министра

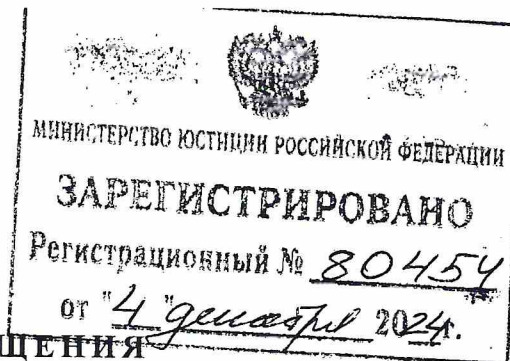


Ш.Х. Шаманов

Исп. Куджева Э.С.
тел. (8782) 26-60-93



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)



П Р И К А З

« 6 » ноября 2024 г.

№ 449

Москва

Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования

В соответствии с частью 6¹ статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 и подпунктом 4.2.52⁶ пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2022 г., регистрационный № 69724).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2025 года.

Министр

С.С. Кравцов

Утвержден
приказом Министерства просвещения
Российской Федерации
от 6 ноября 2024 г. № 779

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подготовка которых осуществляется педагогическими
работниками при реализации основных общеобразовательных программ,
образовательных программ среднего профессионального образования

Порядковый номер строки перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования	Порядковый номер документа подготовка, которого осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования	Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования
1	1. Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ	
2	1.1.	Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования
3	1.1.1.	Журнал посещаемости
4	1.1.2.	Календарно-тематический план
5	1.2.	Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования
6	1.2.1.	Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля
7	1.2.2.	Журнал учета успеваемости
8	1.2.3.	Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную

		деятельность)
9	1.2.4	План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)
10	1.2.5	Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)
11	2. Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ среднего профессионального образования	
12	2.1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) и (или) практики
13	2.2.	Экзаменационная и (или) зачетная ведомости
14	2.3.	Журнал учета успеваемости
15	2.4.	План воспитательной работы (для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства)
16	2.5	Характеристика на обучающегося (по запросу, для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства)
17	2.6	Журнал практики



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20.02.2025 № 202

г. Брянск

Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций, расположенных на территории Брянской области, при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования в 2025 году

В целях снижения бюрократической нагрузки в системе образования Брянской области, реализации требований, установленных статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», приказом Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций, расположенных на территории Брянской области, при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования в 2025 году.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте департамента образования и науки Брянской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отделу информационно-аналитического сопровождения и координации проектов в сфере образования (Сахаров В.И.).

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя директора департамента образования и науки Брянской области Е.М. Байдакова.

Директор департамента



А.А. Андреева

Приказ подготовлен отделом
государственного надзора
в сфере образования
Маклашова С.И.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента образования
и науки Брянской области
от 20.02.2025 № 202

План мероприятий (дорожная карта)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций,
расположенных на территории Брянской области, при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования в 2025 году

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Рассмотрение обращений, поступивших на «Горячую линию» и в канал ИС «Сферум» «Снижение бюрократической нагрузки» департамента образования и науки Брянской области по вопросам снижения документальной нагрузки на педагогических работников образовательных организаций при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования.	Постоянно	Отдел дошкольного и общего образования департамента образования и науки Брянской области (далее - Отдел общего образования) Отдел государственного надзора в сфере образования департамента образования и науки Брянской области (далее - ОГНСО) Отдел профессионального образования и науки департамента образования и науки Брянской области (далее - Отдел

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
2.	Сопровождение и рассмотрение обращений, поступивших в чат-бот «Помощник Рособнадзора» по вопросам снижения документальной нагрузки на педагогических работников образовательных организаций, расположенных на территории Брянской области, при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования.	Постоянно	Отдел общего образования ОГНСО Отдел профессионального образования Отдел информационно-аналитического сопровождения и координации проектов в сфере образования департамента образования и науки Брянской области (далее - ОИАСиКП)
3.	Информирование работников образования о нормах законодательства, регулирующих объем документальной нагрузки на педагогических работников посредством размещения информации в специальном разделе официального сайта департамента образования и науки Брянской области «Снижение бюрократической нагрузки» и канале в ИС «Сферум» «Снижение бюрократической нагрузки».	В течение 10 рабочих дней со дня издания нормативных правовых актов, регулирующих объем документальной нагрузки на учителей, внесенные в них соответствующие изменения	ОГНСО ОИАСиКП

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
4.	Проведение совещаний (семинаров) с руководителями органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций по вопросу снижения документальной нагрузки на педагогических работников.	Срок По мере необходимости	Байдаков Е.М.
5.	Включение вопроса снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций, расположенных на территории Брянской области, при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования в курсовую подготовку управленческих и педагогических кадров, проводимую БИПКРО.	Согласно плану работы БИПКРО	БИПКРО
6.	Разработка информационных материалов, методических рекомендаций для руководителей образовательных организаций по снижению документальной нагрузки на педагогических работников.	Сентябрь 2025 года	БИПКРО ОГНСО
7.	Проведение опросов педагогических работников образовательных организаций по вопросу снижения бюрократической нагрузки.	Май Октябрь 2025 года	Отдел общего образования ОГНСО Отдел профессионального образования ОИАСиКП
8.	Проведение мониторинга обращений педагогических работников об излишней документальной нагрузке, поступивших в департамент образования и науки Брянской области.	Постоянно	Отдел общего образования Отдел профессионального образования ОГНСО
9.	Проведение аудита должностных инструкций педагогических работников, правил внутреннего трудового распорядка образовательных организаций, локальных нормативных актов образовательных организаций, регламентирующих образовательные	Сентябрь 2025 года	Отдел правового обеспечения и кадровой политики в

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	отношения с учетом требований, установленных приказом Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».		образовании департамента образования и науки Брянской области Отдел общего образования Отдел профессионального образования Отдел воспитательной работы и дополнительного образования Управления (отделы) образования органов местного самоуправления Брянской области
10.	Проведение анализа количества запросов, направляемых департаментом образования и науки Брянской области, в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации.	Ежеквартально	ОГНСО
11.	Проведение анализа количества запросов, направляемых органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, в образовательные организации.	Ежеквартально	ОГНСО
12.	Организация и обсуждение результатов опросов педагогических работников по вопросу снижения бюрократической нагрузки.	Сентябрь Ноябрь 2025 года	Общественный совет

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
13.	Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение контролируемыми лицами допустимой документационной нагрузки педагогических работников.	Согласно Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере образования на 2025 год	ОГНСО
14.	Подготовка аналитических отчетов о результатах проведенных мероприятий в части реализации государственных гарантий по оптимизации документарной нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Брянской области.	Июль 2025 года Январь 2026 года	ОГНСО Отдел общего образования Отдел профессионального образования Отдел воспитательной работы и дополнительного образования